

DJEČJI VRTIĆ – SCUOLA DELL' INFANZIA

»PAPERINO«

POREČ - PARENZO

STATUT

POREČ, ožujak 2005 godine

Na temelju članka 80. stavka 3. Zakona o ustanovama, sukladno članku 53. stavku 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 i 47/99) i članku 40. stavku 1. i 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine 10/97) i Sporazumom o osnivanju, Upravno vijeće Dječjeg vrtića – Scuola dell' infanzia «**PAPERINO**» Poreč - Parenzo, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Poreča i Općinskog vijeća Općine Vrsar, na sjednici održanoj dana 16 ožujka 2005 godine, donio je

STATUT

Dječjeg vrtića – Scuola dell' infanzia « *PAPERINO* « Poreč - Parenzo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme i javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića – Scuola dell' infanzia «**PAPERINO**» Poreč – Parenzo (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja se bavi poslovima vezanim za predškolski odgoj i naobrazbu te skrbi o djeci predškolske dobi i zadovoljava druge zadaće utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br.10/97.).

Članak 3.

Osnivači Dječjeg vrtića su Grad Poreč i Općina Vrsar, a prava i dužnosti osnivača obavljaju Gradsko vijeće Grada Poreča i Općinsko vijeće Općine Vrsar, ako zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

Dječji vrtić osnovan je Sporazumom o osnivanju Dječjeg vrtića-Scuola dell' infanzia «**PAPERINO**» Gradskog vijeća Grada Poreča i Općinskog vijeća Općine Vrsar, objavljenom u « Službenom glasniku Grada Poreča» br.10 / 99 i br. 7 / 00.

Dječji vrtić je upisan u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Rijeci, s matičnim brojem subjekta 040199650 od datuma 26 siječnja 2005 godine.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Dječjeg vrtića glasi:

Dječji vrtić – Scuola dell' infanzia «PAPERINO» Poreč - Parenzo

Naziv Dječjeg vrtića istaknut je na svim objektima u kojima Dječji vrtić obavlja djelatnost.

Djelatnost Dječjeg vrtića ostvaruje se u Poreču, ulica Matka Laginje 6, i u područnim odjeljenjima u Taru, Istarska ulica 6 i Vrsaru, ulica A. Negri 46.

Članak 5.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Poreču, ulica Matka Laginje br. 6.

Članak 6.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Upravnog vijeća vrtića uz suglasnost osnivača.

Članak 7.

Dječji vrtić ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika promjera 35 mm, koji se upotrebljava na aktima s kojima Dječji vrtić nastupa u pravnom prometu, u skladu sa zakonom. Na pečatu je kružno ispisan tekst: **DJEČJI VRTIĆ - SCUOLA DELL' INFANZIA «PAPERINO» POREČ – PARENZO**, a u sredini pečata nalazi se lik *patka*.

Dječji vrtić ima pečat promjera 25 mm sa istim sadržajem i oblikom kao i pečat iz stavka 2. ovog članka koji služi za ovjeru financijskih i materijalnih dokumenata, radnih knjižica, zdravstvenih knjižica i za ostale tekuće administrativno – računovodstvene poslove.

Štambilj je pravokutnog oblika, dimenzija 15mm x 55 mm i u njemu je upisan naziv Dječjeg vrtića te adresa sjedišta.

Broj pečata i štambilja, oblik i veličina pečata, zamjena, uporaba, način uništenja pečata te osobe ovlaštene za rukovanje određuje se odlukom ravnatelja i posebnim aktom.

Članak 8.

Djelatnost dječjeg vrtića je:

- obavljanje poslova u svezi ostvarivanja programa njege, zaštite i odgoja djece predškolske dobi
- ostvarivanje programa odgoja djece od navršene treće godine života do polaska djeteta u osnovnu školu
- provođenje programa zdravstvene zaštite djece
- prehrana djece
- ostvarivanje programa na talijanskom jeziku
- rad s darovitom djecom
- rad s djecom s poteškoćama u razvoju
- ostvarivanje eksperimentalnih programa
- ostvarivanje sadržaja i aktivnosti iz oblasti kulture, fizičke kulture, ekologije i društvenog života djece

- obavljanje stručnih, financijskih, administrativnih i drugih poslova vezanih za društvenu brigu djece predškolske dobi.

Predškolski odgoj djece Dječji vrtić ostvaruje u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Dječji vrtić obavlja djelatnost, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, propisima kojima se utvrđuju prava pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, aktu o osnivanju, ovom Statutu, te na temelju programa rada odobrenog od Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske.

Pored djelatnosti iz stavka 1. Dječji vrtić može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Dječji vrtić ostvaruje programe iz djelatnosti na talijanskom jeziku.

Članak 9.

Dječji vrtić obavlja djelatnost u sjedištu Dječjeg vrtića i u područnim vrtićima u Taru (jedna mješovita skupina) i u Vrsaru (jedna mješovita skupina).

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Dječji vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, Sporazumom o osnivanju Dječjeg vrtića i ovim Statutom.

Članak 11.

Dječji vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena ustanova i obavlja svoju djelatnost na način opisan odredbama članka 8. ovog Statuta.

Članak 12.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, stečena prodajom usluga na tržištu i pribavljena iz drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 13.

Kod sklapanja ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, Dječji vrtić nastupa u pravnom prometu sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 14.

Za obveze preuzete u pravnom prometu, Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze Dječjeg vrtića solidarno i neograničeno.

Članak 15.

Dječji vrtić zastupa i predstavlja u pravnom prometu ravnatelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se utvrđuju obvezni odnosi.

Ravnatelj može i pored opunomoćenika preuzimati radnje za koje je ovlašten.

Ravnatelj određuje osobe za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO DJEČJEG VRTIĆA I NAČIN RADA

Članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom želi se osigurati djelotvoran i racionalan rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarenja djelatnosti predškolskog odgoja. Osigurava se još ostvarivanje djelatnosti Dječjeg vrtića obavljanjem stručno-administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 17.

Odgojitelji, stručni suradnici i medicinska sestra (u daljnjem tekstu: stručni suradnici), da bi obavljali poslove njege, odgoja, naobrazbe, socijalnu i zdravstvenu zaštitu te se skrbili o djeci, moraju imati sljedeće uvjete:

- stručnu spremu u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o vrsti stručne spreme djelatnika
- položen stručni ispit
- utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova u predškolskom odgoju.

Članak 18.

Stručni su se djelatnici obvezni usavršavati sukladno Zakonu i općem aktu Dječjeg vrtića. Odgojitelji i stručni suradnici, dok su u radnom odnosu, mogu napredovati u struci i stjecati položajna zvanja na temelju Pravilnika o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanja u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima.

Članak 19.

Izbor i postupak za sklapanje ugovora o radu sa stručnim djelatnicima obavlja se prema Zakonu i Pravilniku o radu Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić može s drugom predškolskom ustanovom sklopiti ugovor o suradnji vezan za obavljanje poslova stručnih suradnika.

Članak 20.

Detaljnije se određuje unutarnje ustrojstvo i način rada Dječjeg vrtića kao javne službe te potreban broj stručnih i drugih djelatnika, pomoću Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

V. TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

1.Upravno vijeće

Članak 21.

Upravno vijeće je tijelo koje upravlja Dječjim vrtićem.

Upravno vijeće ima pet (5) člana od kojih (2) imenuje Gradsko vijeće Grada Poreča, jednog (1) imenuje Općinsko vijeće Općine Vrsar iz reda javnih djelatnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića, a jednog člana bira ustanova iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

Roditelji i ustanova biraju svoje članove tajnim ili javnim glasovanjem, većinom glasova.

Predsjednik Upravnog vijeća rukovodi sjednicama Upravnog vijeća. Predsjednika imenuje Gradsko vijeće grada Poreča i Općinsko vijeće Općine Vrsar na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića, iz reda članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Način rada Upravnog vijeća utvrđuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća imaju za rad u Upravnom vijeću pravo na naknadu u visini utvrđenoj posebnim aktom Upravnog vijeća.

Članak 22.

Za provođenje izbora člana Upravnog vijeća kojeg biraju djelatnici Dječjeg vrtića iz reda odgojitelja i stručnih suradnika utemeljuje se Izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo ima tri (3) člana.

Djelatnik koji je kandidat za člana Upravnog vijeća, ne može biti član Izornog povjerenstva.

Izorno povjerenstvo imenuje se na skupu djelatnika većinom glasova svih prisutnih djelatnika Dječjeg vrtića.

Članak 23.

Postupak izbora i rokove za pojedine radnje određuje Izorno povjerenstvo. Provođi i nadzire glasovanje, brine se o regularnosti izbora i objavljuje rezultate izbora.

Članak 24.

Izorno povjerenstvo utvrđuje birački popis djelatnika, te listu kandidata.

Članak 25.

Svaki rođitelj čije je dijete korisnik usluga Dječjeg vrtića, ima pravo predlaganja kandidata za Upravno vijeće iz redova rođitelja.

Svaki rođitelj ima pravo glasovanja.

Izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova glasača koji su glasovali tajno ili javno.

Članak 26.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije isteka roka u slučaju kada:

- sam zatraži razrješenje;
- kada bude opozvan.

Za člana koji je biran iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, mandat prestaje i prije roka od četiri (4) godine ako mu prestane radni odnos u Dječjem vrtiću.

Član Upravnog vijeća može biti opozvan ako:

- se ne pridržava uputa i smjernica osnivača
- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka i odluka kojima se nanosi šteta Dječjem vrtić

Članak 27.

Upravno vijeće ima slijedeće ovlasti:

- donosi opće akte Dječjeg vrtića
- prihvaća godišnji plan i program rada za pedagošku godinu
- nadzire izvršavanje godišnjeg plana i programa
- odlučuje o financijskom planu
- prihvaća godišnji izvještaj o radu i poslovanju Dječjeg vrtića
- prihvaća godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o upotrebi viška sredstava utvrđenih po obračunskom razdoblju
- odlučuje o zahtjevima roditelja
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava zaposlenika
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti

- predlaže osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića
- predlaže osnivaču promjenu naziva ili sjedišta Dječjeg vrtića
- odlučuje o nabavci i prodaji pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi od 10.000,00 kuna do 20.000, 00 kuna
- odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- daju osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima.

Uz suglasnost osnivača:

- donosi Statut
- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju, otuđivanju i drugom raspolaganju nekretninom, bez obzira na njenu vrijednost
- odlučuje o nabavci i prodaji pokretne imovine, čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 20.000,00 kuna.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donose se uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Suglasnost na Statut moraju dati i osnivači.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnosti zakonom i općim aktima Dječjeg vrtića te sve ostale poslove koji nisu izričito stavljeni u nadležnost ravnatelju i Odgojiteljskom vijeću.

Članak 28.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Za donošenje odluka Upravnog vijeća potrebno je da je sjednici nazočna nadpolovična većina članova.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednicu Upravnog vijeća.

U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja drugi član kojeg ovlasti predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže određuje pitanja koja nisu regulirana zakonom ili odredbama Statuta.

2. Ravnatelj

Članak 29.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Članak 30.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom, a naročito:

- organizira i vodi poslovanje Dječjeg vrtića
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić
- odlučuje o nabavci i prodaji pokretne imovine Dječjeg vrtića čija pojedinačna vrijednost iznosi do 10. 000,00 kuna
- odgovara za financijsko poslovanje Dječjeg vrtića
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama odgovarajućih zakona te daje Upravnom vijeću prijedlog općeg akta
- nadzire primjenu zakona i općih akata
- predlaže godišnji plan i program rada
- poduzima mjere neophodne za izvršavanje godišnjeg plana i programa rada

- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa ostalih zaposlenika Dječjeg vrtića
- odlučuje o izboru i sklapanju ugovora o radu na određeno vrijeme bez objavljivanja natječaja u slučajevima određenim u Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi
- sklapanje ugovora o radu i otkazivanje ugovora o radu za sve zaposlenike
- predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo Dječjeg vrtića
- odlučuje o pojedinačnim pravima i obavezama zaposlenika utvrđenim zakonom ili općim aktima (ako to nije u nadležnosti Upravnog vijeća)
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća, osnivača, državnih i drugih nadležnih tijela i ustanova
- podnosi izvješće o poslovanju Dječjeg vrtića po obračunskim razdobljima propisanim zakonom.

Ravnatelj obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 31.

Ravnatelj Dječjeg vrtića odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Dječjeg vrtića. Ravnatelj je odgovoran i za stručni rad koji organizira i vodi u skladu s odredbama zakona i općih akata Dječjeg vrtića.

Članak 32.

Ravnatelj može imenovati radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovne funkcije. Ravnatelj izdaje zaposlenicima naloge za izvršavanje određenih poslova.

Članak 33.

Ravnatelj prisustvuje sjednici Upravnog vijeća bez prava odlučivanja. Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti članove Upravnog vijeća ako predloženi akt nije u skladu sa zakonom, s općim aktima Dječjeg vrtića ili s usvojenim planom i programom.

Ravnatelj upozorava Upravno vijeće i ako je predloženi akt nesvrshodan.

Članak 34.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja:

1. ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika
2. ima najmanje pet (5) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja
3. je državljanin Republike Hrvatske

Ravnatelj mora ispunjavati ostale uvjete određene zakonom kojim se uređuje odgoj i naobrazba pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Članak 35.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Natječaj se objavljuje u javnim glasilima.

Članak 36.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Natječaj traje 15 dana od objavljivanja, ako Upravno vijeće ne odluči da traje 8 dana. Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana zatvaranja natječaja.

Članak 37.

Ravnatelj imenuju i razrješavaju osnivači na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenov

Članak 38.

Ako se na natječaj ne prijavi nitko ili prijavljeni kandidati ne zadovoljavaju uvjete kandidature, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Članak 39.

Ako ravnatelj ne ispunjava dužnosti utvrđene zakonom i općim aktima Dječjeg vrtića, osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća, ili Upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješiti će ravnatelja i imenovati drugu osobu, sukladno zakonu.

Članak 40.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razrješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim u članku 44. Zakona o ustanovama.

U slučaju razrješenja ravnatelja osnivači će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja na prijedlog Upravnog vijeća, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

U slučaju razrješenja ravnatelj ima prava utvrđena člankom 44. stavak 3. i člankom 45. stavak1. Zakona o ustanovama.

4. Odgojiteljsko vijeće

Članak 41.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Dječjeg vrtića koje odlučuje o stručnim pitanjima odgoja i naobrazbe u okviru svojeg djelokruga utvrđenog Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Članak 42.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, potiče i promiče stručni rad, daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti te obavlja druge stručne poslove utvrđene zakonom i aktom o osnivanju Dječjeg vrtića.

Članak 43

Ravnatelj saziva Odgojiteljsko vijeće, priprema sjednice i njima rukovodi. To može i druga osoba koju on ovlasti a mora biti iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće sastaje se, sukladno planu i programu rada, odnosno prema ukazanoj potrebi.

Odgojiteljsko vijeće radi kolektivno i odluke se donose samo na sjednicama. Glasovanje je u pravilu javno, dizanjem ruke, ako Odgojiteljsko vijeće ne odluči da se o određenom pitanju glasuje tajno.

Svaka sjednica Odgojiteljskog vijeće vodi se u zapisnik. Zapisničara određuje ravnatelj, odnosno osoba koja rukovodi vijećem.

Način sazivanja sjednica te druga pitanja uređuju se Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća koji donosi Odgojiteljsko vijeće.

VI. UVJETI I NAČIN DAVANJA USLUGA

Članak 44.

Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od navršениh tri (3) godine života do polaska u osnovnu školu.

Članak 45.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se prvenstveno:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programi ranog učenja stranih jezika
- programi predškole
- drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja.

Navedeni programi te ostali programi određeni Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ostvaruju se nakon osiguranih uvjeta za njihovo izvođenje a nakon suglasnosti Ministarstva prosvjete i športa.

Članak 46.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, poludnevnog ili kraćeg dnevnog boravka, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

VII. RADNO VRIJEME I JAVNOST RADA

Članak 47.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtić raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potrebe djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba u pravilu u pet radnih dana.

Dječji vrtić radi za stranke radnim danom od 7:00 do 15:00 sati

Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja su na ostvarivanju programa traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa, i to u Poreču, Taru i Vrsaru od 6:30 do 15:30 sati.

Članak 48.

Dnevni odmor za zaposlenike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom te omogućiti kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebno roditeljima ili skrbnicima djece polaznika Dječjeg vrtića, određuje se sukladno njihovim potrebama, tako da im se daje mogućnost da dovode i odvođe djecu iz Dječjeg vrtića prema svojim radnim uvjetima unutar radnog vremena Dječjeg vrtića.

Članak 49.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te uredovno radno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i drugim građanima pobliže se utvrđuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića. Dječji vrtić je dužan putem sredstva javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima te drugim strankama.

Članak 50.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Dječji vrtić je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan te na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja usluga i obavljanja svojih poslova.

Za obavještavanje javnosti Dječji vrtić je dužan podnositi izvješća o svom djelovanju na način i u rokovima koje određuju osnivači.

Dječji vrtić je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku, na njegov zahtjev, obavještenja o uvjetima i načinu rada i pružanja usluga iz djelatnosti za koju je Dječji vrtić osnovan kao i potrebne podatke i upute.

Članak 51.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti, sredstvima javnog priopćavanja može dati predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 52.

Opći akti Dječjeg vrtića su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se na opći način uređuju pitanja iz djelatnosti predškolskog odgoja.

Članak 53.

Dječji vrtić donosi slijedeće opće akte:

- Statut

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe
 - Pravilnik o zaštiti od požara
 - Pravilnik o zaštiti na radu
 - Pravilnik o kućnom redu
 - Poslovnik o radu Upravnog vijeća
 - Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- Druge opće akte, sukladno zakonu i ovom Statutu, odnosno potrebama Dječjeg vrtića.

Članak 54.

Opće akte, osim poslovnika Odgojiteljskog vijeća, donosi Upravno vijeće.

Članak 55.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti Županijskom uredu na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 56.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

IX. OBVEZE PREMA SINDIKATU

Članak 57.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su surađivati sa sindikatom kada se radi o ostvarivanju i zaštiti prava zaposlenika, utvrđenim zakonom i aktima donesenim na osnovi zakona.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih uvjeta, dokumenti koji se odnose na obranu te podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića, Grada Poreča i Općine Vrsar.

Članak 59.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 60.

Podaci i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 61.

Profesionalnom tajnom smatraju se svi podaci koje odgojitelji, stručni suradnici te drugi djelatnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci i njihovim obiteljima a čije bi iznošenje u javnost moglo na bilo koji način oštetiti djecu i njihove obitelji.

XI. PLANIRANJE I FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA I OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA

Članak 62.

Dječji vrtić radi na temelju godišnjeg plana i programa koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 01. rujna do 31. kolovoza slijedeće godine.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće do 30. rujna.

Za ostvarivanje plana i programa rada odgovorni su ravnatelj i Upravno vijeće.

Članak 63.

Osnivači su dužni osigurati sredstva za osnivanje i rad Dječjeg vrtića. Dječji vrtić osigurava sredstva i prodajom usluga na tržištu i iz drugih izvora, sukladno zakonu.

Članak 64.

Financijsko poslovanje u Dječjem vrtiću obavlja se prema odredbama Zakona o proračunu, Uredbe o računovodstvu proračuna i Pravilnika o financijskom izvješćivanju za proračune i proračunske korisnike.

Članak 65.

Raspored sredstava Dječjeg vrtića za ostvarivanje godišnjeg programa rada i druge rashode, utvrđuje se financijskim planom Dječjeg vrtića i odlukama za njegovo provođenje.

Upravno vijeće prihvata financijski plan prije početka godine na koju se odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da Upravno vijeće prihvati financijski plan u predviđenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan, a najdulje za tri mjeseca.

Članak 66.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića po isteku poslovne godine donosi godišnji obračun (završni račun). Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj Dječjeg vrtića podnosi izvješće o poslovanju za proteklu godinu.

Izvješće o poslovanju Dječjeg vrtića ravnatelj podnosi zajedno s Programom i osnivačima Dječjeg vrtića te upravnom tijelu nadležnom za odgoj i obrazovanje.

Članak 67.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 68.

Dječji vrtić ima jedan žiro račun za redovno poslovanje.

XII. ZAKONITOST RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 69.

Nadzor nad zakonitošću rada Dječjeg vrtića obavlja Ministarstvo prosvjete i športa, prosvjetna inspekcija, županijski ured za prosvjetu, te osnivač ustanove.

Stručno-pedagoški nadzor nad radom odgojitelja i stručnih suradnika provode stručno-pedagoški nadzornici i druge stručne osobe koje ovlasti ministar prosvjete i športa.

XIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 70.

Vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelima aktivno sudjeluje u zaštiti i unapređivanju čovjekova okoliša prema odredbama pravnih propisa.

Upravno vijeće, ravnatelj i djelatnici Dječjeg vrtića imaju pravo i obvezu stvarati uvjete za očuvanje okoliša. Djelatnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi šteta okolišu.

Nepoduzimanjem mjera za zaštitu okoliša djelatnik Dječjeg vrtića čini težu povredu radne obveze.

Članak 71.

Dječji vrtić će u izvođenju odgojno-obrazovnog programa posebnu pažnju posvetiti odgoju djece glede čuvanja, zaštite i unapređivanja okoliša.

XIV. OBRANA I SIGURNOST

Članak 72.

Dječji vrtić ima pravo i dužnost obavljanja zadaća obrane i sigurnosti sukladno planu obrane nadležnog tijela državne uprave.

Svoju organizaciju, djelovanje u ratu i u slučaju neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i za slučaj izvanrednih okolnosti, Dječji vrtić utvrđuje posebnim aktom sukladno odlukama, planovima i programima nadležnog tijela državne uprave (Ministarstva obrane, Ministarstva prosvjete i športa, Ureda za obranu).

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Stručno-administrativne poslove u Dječjem vrtiću obavlja tajnik.

Članak 74.

Unutarnje ustrojstvo, poslovanje i opći akti Dječjeg vrtića uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od njegova stupanja na snagu.

Članak 75.

Statut Dječjeg vrtića je usvojen kada ga prihvati natpolovična većina članova Upravnog vijeća i kada suglasnost na Statut daju osnivači.

Izmjene i dopune Statuta provode se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 76.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

UPRAVNO VIJEĆE

Predsjednik Upravnog vijeća

Adriana Došenović

Klasa: 601-02/05-01/01

Ur.broj: 2167-01/05-20

Poreč, 16 ožujak 2005.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči dana 16 ožujka 2005 a stupio je na snagu dana 31 ožujka 2005 godine.

