

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (uradni list RS, št. 67/93, 99/99, 64/01, 100/03, 63/04, 100/04), Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 13/03, 79/04) in Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS št. 73/03, 100/03, 50/05) je Senat Univerze na Primorskem Fakultete za humanistične študije Koper na svoji 10. redni seji dne 20. 10. 2005 sprejel spremembe oziroma dopolnitve k naslednjim pravilom

PRAVILA O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU FAKULTETE ZA HUMANISTIČNE ŠTUDIJE KOPER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Univerza na Primorskem Fakulteta za humanistične študije Koper (v nadaljevanju fakulteta), katere ustanovitelj je Republika Slovenija, je izobraževalni in znanstveno-raziskovalni zavod, čigar pravice in obveznosti določa Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 99/99, 64/01, 100/03, 63/04, 100/04), Odlok o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 13/03, 79/04) in Statut Univerze na Primorskem (Uradni list RS št. 73/03, 100/03, 50/05).

Fakulteta je članica Univerze na Primorskem (v nadaljevanju univerza).

2. člen

Uradni naziv fakultete je: Univerza na Primorskem Fakulteta za humanistične študije Koper.

Skrajšano ime fakultete je kratica UP FHŠ.

Naziv fakultete v italijanskem jeziku je: Università del Litorale, Facoltà di Studi Umanistici di Capodistria.

Naziv fakultete v angleškem jeziku je: University of Primorska, Faculty of Humanities Koper.

3. člen

Sedež fakultete je v Kopru, Glagoljaška ulica 8 (via dei Glagoliti 8, Capodistria).

4. člen

Fakulteta ima žig okrogle oblike, katerega obris tvori napis: Univerza na Primorskem Fakulteta za humanistične študije Koper ter Università del Litorale Facoltà di Studi Umanistici di Capodistria. Sredi žiga je grb Republike Slovenije.

Fakulteta ima svoj zaščitni znak, ki se poleg znaka univerze uporablja na listinah fakultete.

5. člen

V teh pravilih uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni nevtrarno za moške in ženske.

II. DEJAVNOST FAKULTETE

6. člen

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva in nacionalni program znanstveno-raziskovalnega dela na področju družboslovnih in humanističnih ved ter opravlja druge dejavnosti, določene v Prilogi k Statutu univerze in temi pravili.

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva in nacionalni program znanstveno-raziskovalnega dela po načelu avtonomije stroke in načelu matičnosti, ki izhaja iz registrirane dejavnosti fakultete.

Za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstveno-raziskovalnega dela pridobiva fakulteta finančna sredstva prek računa univerze v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru sprejetega finančnega načrta.

7. člen

V skladu s četrtem odstavkom 10. člena Zakona o visokem šolstvu in drugim odstavkom 24. člena Statuta univerze lahko fakulteta s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi drugo izobraževalno, strokovno, znanstveno-raziskovalno, razvojno in svetovalno dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v Prilogi k Statutu univerze.

Fakulteta ima svoj podračun.

Fakulteta prejema finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena in z izvajanjem nacionalnih programov visokega šolstva ter znanstveno-raziskovalnega dela, za katera ne zagotavlja sredstev Republika Slovenija, neposredno na svoj podračun.

Za izvajanje dejavnosti iz prvega in tretjega odstavka tega člena fakulteta zaposluje osebje v skladu s temi pravili in Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Fakultete za humanistične študije Koper.

III. PРАВNA SPOSOBNOST FAKULTETE

8. člen

Fakulteta je zavod brez lastnosti pravne osebe, kadar v imenu in za račun univerze izvaja dejavnosti v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstveno-raziskovalnega dela, za katera zagotavlja sredstva država.

Fakulteta nastopa pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstveno-raziskovalnega dela v pravnem prometu v imenu in za račun univerze.

Fakulteta ima lastnost pravne osebe, kadar izvajanja dejavnosti iz drugega odstavka 24. člena statuta univerze oziroma iz 7. člena teh pravil. Fakulteta nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, pri izvajanju omenjenih dejavnosti.

Za obveznosti fakultete, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti iz tretjega odstavka tega člena, odgovarja fakulteta z vsem svojim premoženjem.

IV. NOTRANJA ORGANIZIRANOST FAKULTETE

9. člen

Fakulteta izvaja svojo dejavnost v organizacijskih enotah in podenotah.

Osnovne organizacijske enote ustanavlja, spreminja ali ukinja Senat fakultete z večino glasov vseh članov senata skladno s temi pravili.

Za kakršnokoli spremembo posamezne organizacijske enote je potrebno tudi soglasje upravnega odbora fakultete glede finančnih posledic, ki jih posamezna sprememba terja.

1. ORGANIZACIJSKE ENOTE

10. člen

Organizacijske enote fakultete so:

- oddelki,
- katedre,
- raziskovalne skupine,
- knjižnica,
- vodstvo fakultete,
- tajništvo fakultete,
- laboratoriji.

2. ODDELKI

11. člen

Oddelki fakultete so:

- oddelek za zgodovino,
- oddelek za geografijo,
- oddelek za kulturne študije,
- oddelek za antropologijo,
- oddelek za uporabno jezikoslovje,
- oddelek za slovenistiko.

12. člen

Znotraj oddelkov se lahko oblikujejo katedre. Glavna naloga oziroma dejavnost oddelka je razvoj in uveljavljanje temeljnih disciplin ter usklajevanje znanstveno-raziskovalnih in izobraževalnih programov fakultete. V okviru oddelka se oblikujejo razvojni programi disciplin ter usklajujejo pedagoški in raziskovalni programi.

Oddelek je odgovoren in skrbi zlasti za:

- strokovno in redno izvajanje pedagoškega dela na vseh študijskih programih, ki jih oddelek izvaja oziroma, pri izvajanju katerih sodeluje z drugimi oddelki ali fakultetami;
- pravočasno nadomeščanje odsotnega člana oddelka v pedagoškem procesu;
- koordinacijo med člani oddelka, upošteva tudi zunanje sodelavce;
- ustrezno kadrovske zasedbo obstoječih delovnih mest, strokovno utemeljeno ter racionalno načrtovanje novih delovnih mest in usposabljanje ustreznih kadrov;
- posodabljanje obstoječih oziroma prenova obstoječih in oblikovanje novih študijskih programov;

- interdisciplinarnost v sodelovanju z drugimi oddelki fakultete in z drugimi fakultetami oziroma ustanovami v okviru univerze;
- pripravo letnega plana dela oddelka ter pripravo letnega plana nabav oddelka;
- obveščanje organov fakultete o vseh aktivnostih in dejavnostih oddelka in njegovih članov (letno poročilo);
- racionalno in strokovno porabo oddelku dodeljenih finančnih sredstev.

13. člen

O reorganizaciji oddelka odloča Senat fakultete na podlagi utemeljenega predloga oddelka, za katerega mora oddelek predhodno pridobiti soglasje dekana glede organizacije in poslovanja. Poleg tega je potrebno pridobiti soglasje upravnega odbora fakultete glede finančnih posledic, ki jih reorganizacija terja.

14. člen

Novi oddelek se lahko ustanovi pod naslednjimi pogoji:

- sprejet ter javno veljaven nov študijski program, ki ga bo izvajal novi oddelek in ga ne more izvajati obstoječi oddelek;
- izpolnjeni kadrovski pogoji za samostojno izvajanje novega oziroma bistveno spremenjenega študijskega programa ter znanstveno-raziskovalnega dela, to pomeni zadostno število habilitiranih učiteljev;
- zagotovljena finančna sredstva za izvajanje študijskega programa in znanstveno-raziskovalnega dela ter zagotovljeni minimalni materialni pogoji kot so prostori, oprema in drugo.

15. člen

Oddelek vodi predstojnik, ki ga imenuje dekan na predlog Senata fakultete za dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja. Senatu posredujejo predloge kandidatov posamezni oddelki. V kolikor se predlog za imenovanje predstojnika ne posreduje Senatu pravočasno, Senat predlaga imenovanje predstojnika po lastni presoji.

V času odsotnosti predstojnika nadomešča namestnik predstojnika. Predstojnik lahko svojega namestnika pooblasti za opravljanje posameznih nalog, ki sodijo v pristojnost predstojnika.

Predstojnik in namestnik predstojnika sta lahko le visokošolska učitelja (docent, izredni profesor, redni profesor) oziroma znanstvena delavca zaposlena na fakulteti. Predstojnik oziroma namestnik predstojnika oddelka za uporabno jezikoslovje je lahko tudi visokošolski učitelj (lektor) zaposlen na fakulteti.

Mandatna doba namestnika predstojnika traja 2 leti z možnostjo ponovnega imenovanja.

Dekan lahko predstojnika predčasno razreši na utemeljen predlog Senata fakultete oziroma sklepa oddelka, ki ga oddelek sprejme z večino glasov vseh članov.

Predstojniku oddelka preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem članstva v oddelku, katerega predstojnik je,
- s prenehanjem delovnega razmerja na fakulteti,
- z odstopom,
- s predčasno razrešitvijo, ki jo sprejme dekan fakultete.

16. člen

Oddelek se sestaja na rednih sejah najmanj dvakrat letno, po potrebi pa tudi pogosteje na izrednih sejah. Seje praviloma sklicuje predstojnik oddelka. Sejo lahko skliče tudi dekan fakultete ali ena tretjina članov oddelka.

17. člen

Oddelek sestavljajo visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci sorodne smeri, ki so zaposleni na univerzi.

Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci ter znanstveni delavci, ki sestavljajo oddelek, imajo pravico in dolžnost sodelovati na rednih in izrednih sejah oddelka, predlagati sklepe, razpravljati in glasovati o vseh zadevah, ki so predmet obravnave na posamezni seji.

Na seje oddelka so lahko vabljeni tudi drugi delavci oziroma pogodbeni učitelji ter učitelji iz drugih oddelkov, ki sodelujejo pri izvajanju študijskih programov, vendar te osebe nimajo statusa člana oddelka, zato nimajo pravice glasovanja in sprejemanja odločitev.

Na sejah oddelek sprejema sklepe, ki sodijo v njegovo pristojnost in oblikuje predloge sklepov, ki se nanašajo na naloge oziroma delovno področje oddelka, ter jih nadalje posreduje pristojnim organom fakultete v sprejem.

18. člen

Oddelek lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi način svojega delovanja.

3. KATEDRE

19. člen

Katedra je organizacijska enota pedagoškega procesa, ki se izvaja na fakulteti. Katedra združuje več sorodnih predmetov študijskih področij in njihovih izvajalcev.

Katedra je oblika razvojnega povezovanja in usklajevanja visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev fakultete na enem ali več predmetnih področij na vseh stopnjah izobraževanja, ki potekajo na fakulteti.

Glavna naloga katedre je skrb za nemoten potek in razvoj izobraževalnih in znanstveno-raziskovalnih programov zlasti pa:

- sodeluje pri pripravi študijskih programov, ki jih izvaja oddelek, predlaga učne načrte za predmete, ki jih združuje in zagotavlja njihovo izvajanje;
- skrbi za redno izvajanje pedagoškega dela na študijskih programih prve, druge in tretje stopnje;
- načrtuje kadrovske zasedbe visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev v študijskih programih predmetov, ki jih združuje;
- organizira in izvaja znanstveno-raziskovalno ter umetniško delo, ki je potrebno za krepitev stroke ter pri tem skrbi za ustrezno znanstveno-raziskovalno opremo.

20. člen

Katedro sestavljajo visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci sorodnih predmetov, ki so zaposleni na univerzi. Glasovalno pravico uveljavljajo člani katedre v matični katedri.

Katedro vodi predstojnik, ki ga imenuje dekan na osnovi predloga Senata za dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja. Senatu posredujejo predloge kandidatov posamezne katedre. V kolikor se predlog za imenovanje predstojnika ne posreduje Senatu pravočasno, Senat predlaga imenovanje predstojnika po lastni presoji.

Dekan lahko predstojnika katedre predčasno razreši na utemeljen predlog Senata oziroma sklepa katedre, ki ga katedra sprejme z večino glasov vseh članov.

Predstojniku katedre preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem članstva v katedri, katere predstojnik je,
- s prenehanjem delovnega razmerja na fakulteti,
- z odstopom,
- s predčasno razrešitvijo, ki jo sprejme dekan fakultete.

Predstojnik in namestnik predstojnika sta lahko le visokošolska učitelja (docent, izredni profesor, redni profesor) oziroma znanstvena delavca zaposlena na fakulteti.

21. člen

Katedra lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi način svojega delovanja.

22. člen

Za potrebe interdisciplinarnosti organiziranosti stroke pri izvajanju skupnih pedagoških in raziskovalnih programov lahko visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci ter znanstveni delavci sodelujejo tudi v univerzitetnih katedrah, katerih ustanoviteljica je univerza v skladu z določili Statuta univerze.

4. RAZISKOVALNE SKUPINE

23. člen

Raziskovalne skupine so znanstveno-raziskovalne organizacijske enote, ki izvajajo raziskovalne programe v okviru znanstvenih disciplin, raziskovalne in razvojne raziskave ter aplikativne raziskave, strokovne analize in strokovna svetovanja, usposabljanje mladih raziskovalcev ter izobraževanje na področju dela, za katerega je bila organizacijska enota ustanovljena.

Raziskovalno skupino vodi predstojnik, ki ga imenuje dekan na predlog Senata fakultete za dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja.

5. KNJIŽNICA

24. člen

Knjižnica fakultete opravlja knjižničarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost za potrebe izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela fakultete.

Delovanje knjižnice ureja Pravilnik o knjižničnem redu, ki ga sprejme Senat fakultete.

Delo knjižnice neposredno organizira, vodi in usklajuje vodja knjižnice, ki je za svoje delo odgovoren dekanu fakultete.

6. VODSTVO FAKULTETE

25. člen

Vodstvo fakultete sestavljajo dekan in eden ali več prodekanov ter tajnik fakultete.

7. TAJNIŠTVO FAKULTETE

26. člen

Tajništvo fakultete opravlja strokovno organizacijske, upravno administrativne, finančno računovodske, tehnične in druge skupne naloge fakultete. V okviru tajništva delujejo služba za računovodstvo, služba za študijske zadeve, referat za študentske zadeve, kadrovska služba, služba za mednarodno sodelovanje ter druge službe za tehnične in splošno administrativne posle, ki jih opredeljuje Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Fakultete za humanistične študije Koper.

Delo tajništva vodi in usklajuje tajnik fakultete.

27. člen

Tajništvo fakultete opravlja tudi upravno-administrativne in finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz drugega odstavka 24. člena Statuta oziroma iz 7. člena teh pravil.

V upravno-administrativnih in finančno-gospodarskih zadevah iz 7. člena teh pravil, ko nastopa fakulteta v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je lahko tajnik fakultete vodstveni delavec s posebnimi pooblastili. O tem sklene dekan fakultete s tajnikom posebno pogodbo.

28. člen

Tajnika imenuje dekan na podlagi javnega razpisa. Pogoje za imenovanje tajnika fakultete določa Statut univerze ter Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na fakulteti.

29. člen

Tajnik fakultete opravlja zlasti naslednje naloge:

- vodi tajništvo fakultete;
- organizira, planira in nadzira delo posameznih strokovnih služb oziroma enot;
- skrbi za to, da so zagotovljeni pogoji za delo;
- usklajuje upravno-administrativna dela s pedagoškim in raziskovalnim;
- skrbi za pravočasno pripravo gradiv za seje organov fakultete;
- sodeluje z dekanom in prodekani pri izvajanju nalog fakultete;
- sodeluje na sejah organov fakultete;
- po pooblastilu dekana zastopa fakulteto v poslovnih zadevah, ki zadevajo dejavnosti iz 7. člena teh pravil;
- preverja in potrjuje skladnost poslovnikov in drugih pravnih aktov, ki jih sprejemajo organi fakultete, s hierarhično višjimi oziroma bolj splošnimi pravnimi akti fakultete in Statutom univerze;
- opravlja druge naloge in dela po pooblastilu dekana oziroma dela in naloge, določene s Statutom univerze ter drugimi splošnimi akti univerze in fakultete.

30. člen

Organizacijo in sistemizacijo delovnih mest na fakulteti določa skladno s sistemizacijo univerze Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Fakultete za humanistične študije Koper.

V. ORGANI FAKULTETE

31. člen

Organi fakultete so:

- Dekan,
- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor,
- Študentski svet.

1. DEKAN

32. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja fakulteto.

Dekan je strokovni vodja fakultete in opravlja naloge na temelju zakona, Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem, Statuta univerze in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana.

V primerih, ko nastopa fakulteta v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v skladu s 6. členom teh pravil, je dekan tudi poslovodni organ.

Dekan odgovarja za zakonitost dela na fakulteti in usklajuje delo ter poslovanje fakultete.

33. člen

Dekan pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstveno-raziskovalnega dela ter pri drugih dejavnostih fakultete opravlja zlasti naslednje naloge:

- organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, umetniško delo in strokovno delo ter poslovanje fakultete;
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija učiteljev in fakultete);
- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela fakultete ter za varstvo pravic delavcev in študentov;
- predlaga Senatu fakultete temeljne razvojne in poslovne politike;
- predlaga Senatu fakultete ustanavljanje organizacijskih enot;
- predlaga Senatu fakultete letno in večletno poročilo o izvajanju programa;
- predlaga Senatu fakultete letni program dela in finančni načrt, Upravnemu odboru fakultete pa letni finančni načrt;
- o svojem delu redno poroča Senatu fakultete, najmanj enkrat letno Akademskemu zboru fakultete in rektorju;
- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja fakultete, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva;
- sklicuje in vodi seje Senata fakultete;

- izvršuje sklepe Senata fakultete;
- s soglasjem Senata fakultete imenuje prodekane ter komisije in druga delovna telesa;
- sprejema sklepe o razpisu volitev in volitvah članov organov fakultete, če s temi pravili ni določeno drugače;
- predlaga izhodišča za sistemizacijo delovnih mest fakultete;
- pripravlja predloge rektorju v zvezi z delovnimi razmerji visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;
- odloča o drugih delovnih razmerjih delavcev fakultete, razen o zadevah, za katere je izrecno pristojen rektor univerze;
- odloča o delovnih razmerjih delavcev, ki opravljajo dejavnosti iz 7. člena teh pravil;
- odloča o študijskih dopustih zaposlenih;
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov fakultete glede študijskih zadev, če ni s Statutom univerze ali temi pravili drugače določeno;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, s Statutom univerze in drugimi splošnimi akti univerze ter temi pravili in drugimi splošnimi akti fakultete.

Dekan lahko za čas svoje odsotnosti s pisnim pooblastilom določi prodekana, ki ga nadomešča v njegovi odsotnosti in obseg njegovih pooblastil.

1.1. VOLITVE IN IMENOVANJE DEKANA

34. člen

Postopek za imenovanje dekana se začne šest mesecev pred iztekom njegovega mandata.

Senat fakultete sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana, določi roke za izvedbo vseh volilnih opravil ter imenuje volilno komisijo, ki vodi volilna opravila v skladu s pravilnikom. Pravilnik ureja potek in izvedbo volitev dekana fakultete in ga sprejme Senat fakultete.

35. člen

Za dekana lahko kandidira visokošolski učitelj (docent, izredni profesor, redni profesor), ki je zaposlen na fakulteti.

Predloge kandidatur lahko podajo oddelki, katedre, raziskovalne skupine in študentski svet. Ob tem predložijo pisno soglasje kandidata.

Izmed kandidatov za dekana Akademski zbor potrdi kandidaturo kandidata oziroma kandidatov in ga/jih predlaga Senatu fakultete v izvolitev. Sejo akademskega zbora, na kateri bo potekalo glasovanje o predlaganih kandidatih za dekana, skliče predsednik Akademskega zbora najkasneje v treh mesecih po začetku postopka za imenovanje dekana.

Kandidati, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje, vložijo najkasneje sedem dni pred sejo Akademskega zbora pisno kandidaturo z vsemi zahtevanimi potrdili.

36. člen

Dekana fakultete na predlog Akademskega zbora fakultete s tajnim glasovanjem izvoli Senat fakultete z večino glasov vseh članov.

V kolikor nihče izmed prijavljenih kandidatov v prvem krogu ne prejme potrebne večine glasov, glasuje Senat fakultete na isti seji v drugem krogu o dveh kandidatih, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. V primeru, da ima več kandidatov enako število glasov za drugo mesto,

Senat ponovno posebej glasuje o drugem kandidatu. V drugi krog gre kandidat, ki dobi več glasov.

Če je v prvem krogu Senat glasoval le o dveh kandidatih, glasuje v drugem krogu o kandidatu, ki je v prvem krogu dobil največ glasov. Ko Senat glasuje samo o enem kandidatu, je kandidat izvoljen, če je dobil večino glasov vseh članov Senata.

Če ni bil izvoljen noben kandidat, lahko Senat na isti seji odloča o ponovitvi postopka.

37. člen

Dekana fakultete imenuje rektor univerze za dobo štirih let na predlog Senata fakultete v roku 15 dni po prejemu sklepa o izvolitvi v Senatu članice.

Dekan fakultete je lahko ponovno imenovan.

V primeru, ko rektor imenovanje dekana zadrži in predlog z obrazložitvijo vrne Senatu fakultete v ponovno obravnavo in odločanje, Senat fakultete, po razpravi, ponovno izvede postopek volitev in izda sklep o izvolitvi dekana v Senat fakultete ter sklep posreduje rektorju.

Senat fakultete lahko ponovno predlaga rektorju v imenovanje istega kandidata.

Če Senat fakultete do izteka mandata dekana ne izoblikuje predloga za imenovanje dekana v novem mandatnem obdobju, novega dekana imenuje izmed visokošolskih učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v Senat univerze, rektor univerze.

Dekan opravlja svojo funkcijo do imenovanja novega dekana.

38. člen

Dekanu preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na fakulteti,
- z odstopom in
- z razrešitvijo oziroma odpoklicem.

39. člen

Dekanu preneha mandat z odpoklicem, če večina članov Senata fakultete glasuje za njegov odpoklic.

Obrazložen predlog za odpoklic dekana lahko poda ena tretjina članov Akademskega zbora fakultete. Akademski zbor na svoji seji obravnava predlog odpoklica. Pred sprejetjem odločitve o zavrnitvi ali sprejemu predloga in s tem o odpoklicu dekana, ima dekan pravico, da pojasni svoje stališče.

40. člen

Rektor lahko dekana razreši pred iztekom njegovega mandata na temelju obrazloženega sklepa Senata fakultete, ki je bil sprejet z večino glasov vseh članov Senata fakultete.

41. člen

V primeru, da dekanu preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, Senat fakultete predlaga rektorju, da za vršilca dolžnosti dekana imenuje enega izmed prodekanov. Ta do izvolitve

novega dekana opravlja njegove naloge in sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana.

1.2. KOLEGIJ DEKANA

42. člen

Kolegij dekana je posvetovalni organ dekana, ki opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetuje dekanu pri sprejemanju odločitev,
- obravnava tekoča vprašanja izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela,
- obravnava kadrovska vprašanja in kadrovske problematiko,
- spremlja postopke izvolitve v naziv in druge kadrovske postopke.

43. člen

Kolegij dekana sestavljajo dekan, prodekani in tajnik fakultete. Na kolegiju dekana lahko sodelujeta tudi vodja računovodstva (pomočnik tajnika za finančne zadeve) in predsednik Upravnega odbora.

44. člen

Seje kolegija so praviloma mesečne, po potrebi pa so lahko tudi tedenske.

1.3. PREDSTOJNIŠKI KOLEGIJ

45. člen

Predstojniški kolegij je dekanov posvetovalni organ, ki opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetuje dekanu pri sprejemanju odločitev na področju izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela,
- spremlja, načrtuje in usklajuje prenovo in oblikovanje novih študijskih programov,
- spremlja, analizira kakovost fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela ter predlaga dekanu fakultete ustrezne ukrepe v zvezi s tem,
- druge naloge po dogovoru z dekanom.

Predstojniški kolegij sestavljajo dekan, predstojniki oddelkov in namestniki predstojnikov, predstojniki kateder in namestniki predstojnikov kateder ter predstojniki raziskovalnih skupin.

Predstojniški kolegij v širšem sestavu tvorijo tudi predstavniki fakultete v organih univerze in predsednik Akademskega zbora. Dekan sklicuje seje predstojniškega kolegija v širši sestavi po potrebi in glede na obravnavano tematiko.

46. člen

Seje predstojniškega kolegija so praviloma mesečne. Na sejah predstojniškega kolegija lahko sodeluje tajnik fakultete glede na obravnavano tematiko.

1.3. PRODEKANI

47. člen

Fakulteta ima enega ali več prodekanov, ki jih po predhodnem soglasju Senata fakultete imenuje dekan.

48. člen

Prodekani so imenovani za področje študijskih zadev, področje študentskih zadev, področje znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela, področje mednarodnega sodelovanja in gospodarskih zadev ter druga področja. Ob vsakokratnem imenovanju določi dekan s sklepom delovno področje prodekana in konkretne naloge.

V kolikor dekan presodi, lahko zaradi narave in obsega dela imenuje posameznega prodekana za opravljanje del iz dveh ali več sorodnih področjih.

49. člen

Za prodekana je lahko imenovan, kdor ima naziv visokošolskega učitelja (docent, izredni profesor, redni profesor) oziroma znanstvenega delavca in je zaposlen na fakulteti.

Prodekan je izvoljen za dobo štirih let oziroma do prekinitve mandata dekanu, če ta nastopi pred iztekom mandata, za katerega je bil imenovan. Prodekan opravlja svojo funkcijo do imenovanja novega prodekana.

Prodekan je lahko ponovno imenovan.

Za svoje delo je nepsredno odgovoren dekanu.

50. člen

Prodekani nadomeščajo dekana v njegovi odsotnosti v skladu s pisnim pooblastilom in opravljajo druge naloge v skladu s temi pravili in navodili dekana.

2. SENAT

51. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete.

Sestava Senata je določena tako, da so v njem enakopravno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline ter strokovna področja fakultete. Poleg visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev zaposlenih na fakulteti je v njem najmanj petina članov iz vrst študentov.

52. člen

Senat fakultete šteje 16 članov. V skladu z načelom enakopravnega zastopanja sta v Senat izvoljena po dva predstavnika iz posameznega oddelka, ki izpolnjujeta pogoje za izvolitev v Senat univerze in 3 člani iz vrst študentov.

Dekan je član Senata po položaju.

Mandatna doba članov Senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev traja štiri leta, mandatna doba predstavnikov študentov pa traja dve leti.

Član Senata fakultete je lahko ponovno izvoljen.

53. člen

Seje Senata sklicuje in vodi dekan fakultete. Seja se skliče praviloma enkrat mesečno. Sklic seje lahko predlaga tudi Upravni odbor fakultete ali Študentski svet fakultete. Dekan je dolžan sklicati sejo, če tako predlaga ena tretjina članov Senata fakultete.

Če je dekan odsoten ga nadomešča pooblaščen prodekan, član Senata.

Na sejah Senata obvezno sodelujejo prodekani, in sicer brez pravice glasovanja, če niso izvoljeni za člane Senata, ter tajnik fakultete.

Senat lahko s sklepom del seje zapre za javnost.

2.1. VOLITVE SENATA

54. člen

Sklep o začetku postopka kandidiranja in o izvedbi volitev članov Senata fakultete sprejme dekan najkasneje šest mesecev pred potekom mandata.

55. člen

Za člana Senata je lahko izvoljen visokošolski učitelj, ki je zaposlen na fakulteti.

Vsak oddelek fakultete v roku 30 dni od prejema sklepa dekana iz prejšnjega člena, predlaga Akademskemu zboru v izvolitev za člana Senata najmanj dva kandidata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev - članov oddelka.

Člane Senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev voli Akademski zbor fakultete.

Za člana Senata sta izvoljena tista dva kandidata z vsakega oddelka, ki sta prejela največje število glasov volilnega telesa. Na zaprtih volilnih listah se šteje, da je kandidat za člana Senata izvoljen, v kolikor prejme relativno večino glasov.

56. člen

Podrobneje je postopek volitev določen v pravilniku, ki ureja kandidiranje in volitve članov Senata fakultete, in ga sprejme Senat fakultete.

57. člen

Študentski svet fakultete izvoli v Senat 3 člane iz vrst študentov.

Način volitev članov Senata iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet univerze.

58. člen

Senat se konstituira na seji, ki jo v sedmih dneh po volitvah skliče dekan.

59. člen

Če članu Senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev na fakulteti preneha delovno razmerje ali če odstopi, mu preneha članstvo v Senatu. Dekan v tem primeru izda sklep o nadomestnih volitvah člana Senata.

Nadomestnega člana predlaga oddelek, s katerega je član Senata, ki mu je prenehalo članstvo.

Nadomestni član se voli po enakem postopku, kot je določen za redne volitve članov Senata.

Nadomestnega člana se voli tudi v primeru, ko je senator imenovan za dekana.

Mandat nadomestnega člana traja do izteka mandata rednih članov Senata.

60. člen

Mandat članu senat preneha:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem članstva v posameznem oddelku, ki ga je predlagal v izvolitev,
- s prenehanjem delovnega razmerja na fakulteti,
- z odstopom.

61. člen

Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela fakultete in predlaga Senatu univerze sprejem ustreznih sklepov.

Senat zlasti:

- sprejema Pravila o organizaciji in delovanju fakultete in druge pravne akte fakultete, razen tistih, ki so v pristojnosti drugih organov fakultete v skladu s Statutom univerze in temi pravili;
- oblikuje in predlaga Senatu univerze v sprejem študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje;
- oblikuje in sprejema programe znanstveno-raziskovalnega dela fakultete;
- predlaga rektorju v imenovanje kandidata za dekana;
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev strokovne in pedagoške usposobljenosti kandidata v skladu z Merili za volitve v naziv univerze;
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv, razen rednega profesorja, znanstvenega svetnika in raziskovalno-razvojnega svetnika, oziroma predlaga Senatu univerze kandidata za izvolitev v naziv rednega profesorja, znanstvenega svetnika in raziskovalno-razvojnega svetnika;
- na temelju študijskega koledarja univerze sprejme študijski koledar fakultete ter oblikuje letni delovni načrt fakultete;
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter predlaga Senatu univerze v potrditev temo doktorske disertacije in mentorja oziroma somentorja študenta;
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije;

- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog;
- imenuje mentorja oziroma somentorja podiplomskim študentom;
- odloča o priznavanju tujega izobraževanja za namene nadaljevanja izobraževanja ter podaja mnenja o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega oziroma znanstvenega naslova s slovenskim naslovom;
- imenuje komisije in druga delovna telesa Senata fakultete;
- odloča o hitrejšem napredovanju študentov;
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah;
- odloča o predlogih za fakultetne nagrade in priznanja ter predlaga kandidate za univerzitetne nagrade in priznanja;
- razpravlja in odloča o mnenjih in predlogih Študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti;
- spremlja kakovost izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela;
- na poziv dekana in na predlog organizacijskih enot fakultete imenuje kandidate, ki zastopajo fakulteto v organih univerze ter drugih organih;
- predlaga imenovanja predstavnikov visokošolskega zavoda v strokovne organizacije in organe zunaj visokošolskega zavoda;
- na podlagi programske, kadrovske, prostorske in finančne utemeljitve ustanavlja, ukinja ali spreminja organizacijske enote fakultete;
- določa način sprejemanja tem diplomskih del;
- obravnava in sprejema poročila in predloge organov fakultete, svojih delovnih teles in organizacijskih enot fakultete;
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Statutom univerze ali z drugimi splošnimi akti Senata.

62. člen

Senat odloča na sejah.

Senat je sklepčen, če je navzoča večina članov Senata.

Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s Statutom univerze ali s temi pravili določeno drugače. Pred sprejetjem sklepa, ki bi imel za posledico povečano porabo finančnih sredstev, mora Senat fakultete pridobiti mnenje Upravnega odbora fakultete.

Seje Senata sklicuje in vodi dekan praviloma enkrat mesečno.

O sejah Senata se vodi zapisnik, ki ga podpiše dekan fakultete. Zapisnikar je tajnik fakultete. Zapisniki Senata se skupaj z vsemi prilogami hranijo v arhivu tajništva fakultete.

Način dela in postopek odločanja določa Poslovnik Senata, ki ga Senat sprejme z večino glasov vseh članov.

63. člen

Pravila fakultete oziroma vsakršno spremembo ali dopolnitev Pravil fakultete sprejema Senat fakultete z večino glasov vseh članov.

Predlog za spremembo oziroma dopolnitev pravil lahko pisno poda dekanu fakultete vsaka organizacijska enota ali organ fakultete z obrazložitvijo.

2.2. DELOVNA TELES

64. člen

Senat ima stalne komisije ter druga stalna in občasna delovna telesa.

Komisije Senata so:

- Komisija za študijske zadeve (KŠZ),
- Komisija za študentske zadeve (KŠSZ),
- Komisija za izvolitve v naziv (KIN),
- Komisija za znanstveno-raziskovalno delo (KZRD),
- Komisija za kakovost (KK).

V kolikor Senat presodi, lahko zaradi narave in obsega dela združuje delovna področja ene ali več komisij znotraj posamezne komisije.

Mandatna doba članov stalnih komisij je štiri leta.

Predstavniki fakultete, ki so člani delovnih teles Senata univerze, sodelujejo na sejah ustreznih delovnih teles Senata fakultete.

V delovna telesa, ki obravnavajo študentsko problematiko, se imenuje tudi predstavnik študentov.

65. člen

Senat fakultete lahko po potrebi ustanovi tudi druge komisije in delovna telesa.

Sestavo in število članov delovnih teles Senata fakultete, njihove naloge in pooblastila ter trajanje mandata njihovih članov določi Senat fakultete s sklepom o ustanovitvi, če ni s temi pravili določeno drugače.

66. člen

Delovna telesa Senata fakultete so sklepčna, če je na seji navzoča več kot polovica članov, v kolikor s Statutom univerze ali temi pravili ni določeno drugače. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Delo delovnega telesa vodi predsednik, ki ga člani delovnega telesa izvolijo izmed sebe na prvi seji, razen če ni s Statutom univerze ali temi pravili določeno drugače. Na prvi seji izvolijo člani tudi namestnika predsednika.

Na sejah delovnih teles se piše zapisnik. Zapisnikar je delavec ustrezne strokovne službe fakultete.

2.2.1. KOMISIJA ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

67. člen

Komisija za študijske zadeve šteje pet članov.

Komisijo sestavljajo prodekan za študijske zadeve, ki je član komisije po položaju in štiri člani iz vrst visokošolskih učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje za člane Senata fakultete. Pri delu sodeluje tudi predstavnik študentov, vendar brez pravice glasovanja.

Komisiji predseduje prodekan za študijske zadeve.

Člana iz vrst visokošolskih učiteljev imenuje Senat, medtem ko predstavnika študentov izvoli Študentski svet.

68. člen

Komisija za študijske zadeve obravnava vprašanja v zvezi z izvajanjem rednega in izrednega študija na dodiplomski in podiplomski ravni oziroma na prvi, drugi in tretji stopnji študija, ki sodijo v pristojnost Senata, zlasti pa:

- obravnava predloge prenovljenih in novih študijskih programov prve, druge in tretje stopnje ter njihove spremembe in predlaga Senatu fakultete omenjene študijske programe v sprejem,
- obravnava predloge študijskih programov za izpopolnjevanje in predlaga Senatu fakultete omenjene študijske programe v sprejem,
- Senatu fakultete predlaga besedilo vsakoletnega razpisa za vpis na dodiplomske in podiplomske študijske programe oziroma študijske programe prve, druge oziroma tretje stopnje ter število vpisnih mest,
- usklajuje izvajanje dodiplomskega in podiplomskega študija,
- pripravlja predloge članov komisij v postopku prijave, ocene in zagovora doktorske disertacije ter predlaga Senatu fakultete v potrditev mentorstva in somentorstva na doktorskem študiju,
- predlaga Senatu fakultete neposreden prehod na doktorski študij,
- predlaga Senatu fakultete potrditev individualnih predmetnikov študentov magistrskih študijskih programov,
- sprejema ocene magistrskih del, imenuje komisije za zagovor ter Senatu predlaga v potrditev mentorstva in somentorstva na magistrskem študiju,
- predlaga Senatu oceno doktorske disertacije,
- predlaga Senatu imenovanje komisije za zagovor doktorske disertacije,
- obravnava individualne prošnje na magistrskem in doktorskem študiju,
- pripravlja analize o učinkovitosti študija, posreduje predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši študij na fakulteti ter daje pobude za izboljševanje pedagoškega dela,
- odloča o manjših spremembah individualnih predmetnikov študentov magistrskih študijskih programov, kot so zlasti zamenjava predmeta, sprememba nosilca predmeta,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom univerze in temi pravili ter naloge, ki ji naloži Senat fakultete.

2.2.2. KOMISIJA ZA IZVOLITVE V NAZIV

69. člen

Komisija za izvolitve v naziv šteje pet članov iz vrst visokošolskih učiteljev, ki so izvoljeni v naziv rednega profesorja oziroma iz vrst znanstvenih delavcev, ki so izvoljeni v naziv znanstvenega svetnika.

Člane komisije imenuje Senat fakultete.

Na sejah sodeluje predstavnik študentov, vendar brez pravice glasovanja.

Komisijo za izvolitve v naziv vodi predsednik komisije, ki ga izmed sebe na konstitutivni seji izvolijo člani komisije.

70. člen

Komisija za izvolitve v naziv predvsem:

- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in znanstvenih delavcev v naziv;
- obravnava vloge kandidatov za izvolitve v naziv in svetuje morebitne dopolnitve oziroma spremembe;
- na predlog oddelkov predlaga Senatu v imenovanje člane strokovne komisije za pisanje strokovnih poročil o kandidatovih usposobljenosti;
- predlaga Senatu fakultete izvolitve v nazive visokošolskih sodelavcev in ponovne izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- v skladu s Pravilnikom o znanstvenih nazivih v javnih raziskovalnih organizacijah, ki ga izda ministrstvo, pristojno za znanost, predlaga Senatu ekvivalentnost raziskovalnih in pedagoških nazive oziroma predlaga prevedbe znanstvenih v pedagoške nazive;
- odpira zaprte kuverte s strokovnimi poročili o izvolitvah visokošolskih sodelavcev in ponovnih izvolitvah visokošolskih učiteljev in sodelavcev v naziv;
- pripravlja gradivo in oblikuje predloge za Senat fakultete.

2.2.3. KOMISIJA ZA ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO DELO

71. člen

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo šteje 5 članov.

Člani komisije so visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki izpolnjujejo pogoje za člane Senata fakultete. Pri delu komisije sodeluje tudi predstavnik študentov, vendar brez pravice glasovanja.

Prodekan za znanstveno-raziskovalno delo je član komisije po položaju.

Člana iz vrst visokošolskih učiteljev imenuje Senat, medtem ko predstavnika študentov izvoli Študentski svet.

72. člen

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo obravnava vsa pomembna vprašanja, povezana z znanstveno-raziskovalnim delom, ter pripravlja gradiva in predloge sklepov, ki jih posreduje Senatu fakultete.

Komisija v ta namen zlasti:

- predlaga Senatu fakultete program dolgoročnega razvoja znanstveno-raziskovalnega dela na fakulteti;
- spremlja razpise raziskovalnih projektov in odloča o prijavah nanje;
- spremlja izvajanje raziskovalnih projektov, v katere je vključena fakulteta;
- obravnava program dela fakultete na področju znanstveno-raziskovalnega dela;
- skrbi za smotrno izkoriščanje in razvijanje raziskovalnih zmogljivosti fakultete,
- pospešuje uvajanje študentov v znanstveno-raziskovalno delo,
- skrbi za izmenjavo študentov in predavateljev v skladu z mednarodnimi programi za strokovno in znanstveno sodelovanje,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom univerze in temi pravili ter opravlja naloge, za katere jo pooblasti Senat.

2.2.4. KOMISIJA ZA ŠTUDENTSKE ZADEVE

73. člen

Komisija za študentske zadeve šteje pet članov.

Komisijo sestavljajo prodekan za študentske zadeve, ki je član komisije po položaju, dva člana iz vrst visokošolskih učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje za člane Senata fakultete, en član iz vrst strokovnih delavcev in en član iz vrst študentov.

Vodja referata oziroma v primeru, da to delovno mesto še ni zasedeno strokovna sodelavka za študentske zadeve je član-ica komisije po položaju in je predstavnik-ica strokovnih delavcev v komisiji. Člana iz vrst strokovnih sodelavcev fakultete predlaga dekan fakultete.

Komisiji predseduje prodekan za študentske zadeve.

Člana iz vrst visokošolskih učiteljev in strokovnih delavcev imenuje Senat, člana iz vrst študentov pa izvoli Študentski svet.

74. člen

Komisija za študentske zadeve obravnava študentska vprašanja in študentsko problematiko, zlasti pa:

- pripravlja predloge sklepov, ki zadevajo problematiko študentov in druga študentska vprašanja;
- podaja mnenje o hitrejšem napredovanju študenta in vsebini le-tega;
- obravnava prošnje študentov v zvezi z vpisom, statusom študenta, menjavami smeri in usmeritvami študija, vzporednim vpisom, priznanjem že opravljenih izpitov, nadaljevanjem študija, prehodih med študijskimi programi in odloča o upravičenosti letih;
- obravnava pobude in predloge študentov ter predlaga Senatu fakultete sklepe v zvezi s tem;
- predlaga Senatu fakultete kandidate za priznanja, nagrade in štipendije;
- podaja mnenje o izjemnem vpisu v višji letnik;
- podaja mnenje o ponovnem vpisu;
- podaja mnenje o podaljšanju absolventskega staža;
- podaja mnenje v zvezi s prošnjo po šestem opravljanju izpita;
- usklajuje izvajanje dodiplomskega študija;
- pripravlja analize o učinkovitosti študija, posreduje predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši študij na fakulteti ter daje pobude za izboljševanje pedagoškega dela;
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom univerze in temi pravili ter naloge, ki ji jih naloži Senat fakultete.

2.2.5. KOMISIJA ZA KAKOVOST

75. člen

Komisija za kakovost šteje 5 članov.

Komisijo sestavljajo štiri člani iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih oziroma znanstvenih sodelavcev ter en predstavnik študentov.

Člane iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih oziroma znanstvenih sodelavcev imenuje Senat fakultete, člana iz vrst študentov pa izvoli Študentski svet.

76. člen

Komisija za kakovost zlasti:

- spremlja kakovost izobraževalne, znanstveno-raziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti na fakulteti,
- pripravlja predloge za spremljanje in izboljševanje delovanja fakultete,
- pripravlja letna poročila o kakovosti s predlogi za izboljševanje dela fakultete,
- v sodelovanju z organizacijskimi enotami fakultete pripravlja poročila o programski samoevalvaciji,
- pripravlja poročila o institucionalni samoevalvaciji fakultete.

3. AKADEMSKI ZBOR

77. člen

Akademski zbor fakultete sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so zaposleni na fakulteti. Mandatna doba predstavnikov pedagoških delavcev je štiri leta.

Pri delu Akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov fakultete, pri čemer njihovo število predstavlja petino vseh članov Akademskega zbora.

Na začetku študijskega leta Senat fakultete na podlagi podatkov iz kadrovske baze fakultete in podatkov o vpisanih študentih v tekočem študijskem letu sprejme ugotovitveni sklep o številu študentskih mest v Akademskem zboru, in s sklepom seznanjeni tudi Študentski svet fakultete.

Predstavnike študentov v Akademski zbor fakultete voli Študentski svet fakultete, in sicer za eno leto.

Način volitve predstavnikov študentov, ki sodelujejo v Akademskem zboru, določi pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet univerze.

78. člen

Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu fakultete in letno poročilo o kakovosti ter daje predloge in pobude Senatu fakultete. V razpravi in pri odločanju sodelujejo tudi predstavniki študentov fakultete, razen če ni s temi pravili določeno drugače.

Akademski zbor voli člane Senata fakultete in predlaga Senatu kandidate za dekana, pri čemer imajo pravico glasovanja samo člani Akademskega zbora iz vrst visokošolskih učiteljev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev ter znanstvenih delavcev.

Način volitev se določi s pravilnikom, ki ga sprejme Senat fakultete.

79. člen

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika Akademskega zbora, ki nadomešča predsednika v skladu z njegovim pooblastilom.

Mandatna doba predsednika in podpredsednika Akademskega zbora traja 4 leta. Predsednik in podpredsednik sta lahko ponovno imenovana.

80. člen

Akademski zbor obravnava in odloča o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.

Akademski zbor lahko izključi javnost iz razprav, kadar obravnava in odloča o zadevah, ki vključujejo osebne podatke.

Seje Akademskega zbora sklicuje in vodi predsednik.

Sklic Akademskega zbora lahko predlagajo tudi dekan, večina članov Senata in Upravnega odbora, ena tretjina članov Akademskega zbora ali Študentski svet fakultete.

Akademski zbor se sestane vsaj dvakrat letno.

Podrobneje se delovanje Akademskega zbora ureja s poslovnikom.

81. člen

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Pravico glasovanja imajo člani Senata, ki so zaposleni na fakulteti.

Akademski zbor sprejema poročila in sklepe z večino glasov navzočih članov, ki lahko odločajo o posameznem vprašanju, če ni s Statutom univerze ali s temi pravili določeno drugače.

82. člen

Na sejah Akademskega zbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči in zapisnikar. Zapisnik s prilogami se arhivira v tajništvu fakultete.

4. UPRAVNI ODBOR

83. člen

Upravni odbor je organ upravljanja. Odloča v primerih, ko gre za dejavnosti iz drugega odstavka 24. člena Statuta univerze, upravlja s premoženjem fakultete, pridobljenim na temelju dediščin, daril ali volil ter skrbi za nemoteno materialno delovanje fakultete v primerih, ko fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstveno-raziskovalnega dela, za katera zagotavlja sredstva država, odloča Upravni odbor v skladu s pooblastili, ki jih Upravni odbor univerze prenese nanj.

Upravni odbor:

- sprejema letni delovni načrt in program razvoja fakultete ter spremlja njuno uresničevanje;
- sprejema finančni načrt in spremlja izvajanje finančnega načrta;
- sprejema polletne in letne zaključne račune fakultete;
- na koncu poslovnega leta sprejme poročilo in odloči o razporejanju presežka prihodkov nad odhodki ter presežka odhodkov nad prihodki;
- skrbi za smotrno porabo sredstev, pridobljenih izven nacionalnega programa visokega šolstva;
- nadzira upravljanje s premoženjem fakultete in sprejema sklepe o upravljanju premoženja fakultete, pridobljenega na podlagi dejavnosti iz 7. člena teh pravil;

- sprejema akte s svojega področja;
- odloča o odtujitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju Upravnega odbora univerze;
- določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa;
- določa cenik storitev glede dejavnost iz 7. člena teh pravil;
- sprejema načrt investicijskih vlaganj ob predhodnem soglasju Upravnega odbora univerze in nadzira uresničevanje tega načrta;
- sprejema druge odločitve v okviru svojih izvirnih in prenesenih pristojnosti v zvezi z materialnim poslovanjem fakultete in skrbi, da se izhodišča in odločitve Upravnega odbora univerze izpolnjujejo.

84. člen

Upravni odbor šteje 5 članov, od tega 3 predstavnike delavcev, ki opravljajo pedagoško dejavnost, 1 predstavnika drugih delavcev na fakulteti in 1 predstavnika študentov.

Pri delu Upravnega odbora lahko sodelujejo dekan, tajnik in pomočnik tajnika za finančne zadeve, vendar so brez pravice glasovanja, razen v primeru, če je tajnik oziroma pomočnik tajnika za finančne zadeve izvoljen kot predstavnik drugih delavcev v upravni odbor fakultete.

85. člen

Člane Upravnega odbora iz vrst visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev imenuje na predlog dekana Senat fakultete za dobo štirih let. Senat imenuje člane Upravnega odbora iz vrst visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev z večino glasov vseh članov.. Člani so lahko po poteku mandata ponovno imenovani.

Člana Upravnega odbora iz vrst nepedagoških delavcev izvolijo le-ti izmed sebe za obdobje štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Člana iz vrst študentov izvoli Študentski svet fakultete za obdobje enega leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

86. člen

Člani Upravnega odbora na svoji prvi konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora in namestnika predsednika Upravnega odbora.

Predsednik Upravnega odbora fakultete predstavlja, vodi in predseduje Upravnemu odboru, v primeru njegove odsotnosti pa ga nadomešča namestnik predsednika.

87. člen

Upravni odbor lahko po potrebi ustanavlja komisije in delovna telesa.

88. člen

Upravni odbor odloča na sejah. Praviloma se sestaja enkrat v tromesečju. Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje namestnik predsednika. Sklic seje lahko predlaga vsak član upravnega odbora. O sklicu seje odloči predsednik v roku 3 dni po prejemu pisnega predloga.

89. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča večina članov Upravnega odbora. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

90. člen

V nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati seje Upravnega odbora, lahko Upravni odbor na pisni predlog predsednika odloči o posameznem vprašanju ali gradivu na dopisni seji.

V kolikor več kot polovica članov pisno sporoči svoje soglasje, je odločitev sprejeta. V nasprotnem primeru se posamezno gradivo ali vprašanje, ki je bilo predmet dopisne seje, obravnava na redni seji Upravnega odbora.

91. člen

Na seji Upravnega odbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Zapisnikar je tajnik fakultete. Zapisnik se arhivira v tajništvu fakultete.

92. člen

Mandat članu Upravnega odbora preneha:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na fakulteti,
- z odstopom in
- z razrešitvijo oziroma odpoklicem.

V primeru, da članu Upravnega odbora preneha mandat, se na njegovo mesto imenuje nadomestnega člana. Nadomestno imenovanje se izvede na enak način, kot velja za redno imenovanje članov Upravnega odbora skladno z 85. členom teh pravil.

Mandat nadomestnega člana Upravnega odbora traja do izteka mandata članom tekočega sklica.

93. člen

Organizacijo in način dela ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov Upravnega odbora podrobneje določa Poslovnik Upravnega odbora.

5. ŠTUDENTSKI SVET

94. člen

Študentski svet je organ študentov fakultete, ki deluje v skladu z določili Statuta univerze in v skladu s svojimi pravili.

95. člen

Študentski svet šteje najmanj 9 članov in sicer po 1 iz posameznega študijskega programa iz vsakega letnika.

Mandatna doba članov Študentskega sveta traja eno leto, član Študentskega sveta pa je lahko ponovno izvoljen, v kolikor nima statusa absolventa.

96. člen

Dekan fakultete vsako leto v začetku študijskega leta, praviloma oktobra, razpiše volitve v Študentski svet fakultete in imenuje volilni odbor iz vrst študentov fakultete, ki vodi volitve.

Način volitev članov Študentskega sveta določi poseben pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet univerze.

97. člen

Na konstitutivni seji, ki jo skliče in vodi dekan fakultete, izvolijo člani Študentskega sveta izmed sebe predsednika in podpredsednika.

98. člen

Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik oziroma podpredsednik.

Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov. Študentski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Na sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

Zapisnik se objavi na oglasni deski fakultete. Zapisniki Študentskega sveta se skupaj s prilogami arhivirajo v tajništvu fakultete.

99. člen

Podrobneje se organizacijo in način dela ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov Študentskega sveta uredi v s Poslovnikom Študentskega sveta fakultete, v kolikor posamezno vsebino ne ureja akt Študentskega sveta univerze.

Študentski svet fakultete v okviru svoje pristojnosti:

- razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;
- na podlagi študentske ankete daje mnenje o pedagoškem delu in usposobljenosti kandidatov v postopkih izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev;
- oblikuje mnenja študentov za Študentski svet univerze in voli člane delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov, kadar je tako določeno s temi pravili;
- oblikuje mnenje o kandidatih za dekana.

100. člen

Če mnenje, ki ga je dal Študentski svet fakultete v zadevah iz svoje pristojnosti, ni bilo upoštevano, lahko Študentski svet zahteva, da pristojni organ fakultete na prvi naslednji seji zadevo ponovno obravnava, o zadevi odloči in o svojih stališčih obvesti Študentski svet.

Študentski svet ima svetovalnico, ki nudi študentom fakultete nasvete in pomoč.

VI. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

1. ŠTUDIJSKI PROGRAMI

101. člen

Študij na fakulteti poteka po javno veljavnih študijskih programih za pridobitev izobrazbe v okviru nacionalnega programa visokega šolstva.

Izobraževalno delo poteka tudi po študijskih programih za izpopolnjevanje in z različnimi oblikami neformalnega učenja, to so zlasti poletne šole, tečaji, programi usposabljanja, seminarji in delavnice, pri čemer izvajanje študijskih programov za izpopolnjevanje in oblik neformalnega učenja ne sme ovirati izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

Oblike neformalnega učenja se izvajajo skladno s programom, ki ga sprejme Senat fakultete.

102. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe se uvrščajo v tri stopnje, in sicer:

- a) prva stopnja: univerzitetni in visokošolski strokovni študijski programi,
- b) druga stopnja: magistrski študijski programi,
- c) tretja stopnja: doktorski študijski programi.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge in tretje stopnje pa podiplomski študijski programi.

103. člen

Študijski programi so ovrednoteni v skladu zakonom, s kreditnim sistemom (ECTS) in skladno z merili univerze za kreditno vrednotenje študijskih programov.

Trajanje študija je določeno z zakonom in s študijskim programom.

104. člen

Študijski program za pridobitev izobrazbe prve in druge stopnje, ki se izkazuje z diplomom univerze, vsebuje v skladu z veljavno zakonodajo in statutom univerze:

- ime programa, stopnja, vrsta, trajanje študija (število semestrov);
- opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo;
- podatke o mednarodni primerljivosti programa;
- podatke o mednarodnem sodelovanju visokošolskega zavoda,
- pogoje za vpis in merila za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa;
- predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (ECTS) in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu;
- merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program;
- načine ocenjevanja;
- študijske obveznosti;
- pogoje za napredovanje v višji letnik in dokončanje študija;
- pogoje za dokončanje posameznih delov programa, če jih program vsebuje;
- pogoje za prehajanje med programi;
- način in oblike izvajanja študija;
- strokovni naslov, tvorjen v skladu z zakonom.

V študijskih programih tretje stopnje, se smiselno opredelijo obvezne sestavine iz prejšnjega odstavka, razen sestavin iz osme, enajste, trinajste in štirinajste alinee. S predmetnikom se določijo vsebinska področja in kreditno ovrednotene obveznosti, ki se lahko razporejajo v študijski in raziskovalni program posameznega študenta. Z doktorskim študijskim programom se določi tudi znanstveni naslov, oblikovan v skladu z zakonom.

105. člen

Študijske programe sprejema Senat univerze na predlog Senata fakultete. Senat univerze si mora k študijskim programom pridobiti soglasje Sveta RS za visoko šolstvo. S soglasjem Sveta RS za visoko šolstvo postanejo študijski programi javno veljavni.

S študijskim programom se lahko določi, da se posamezne študijske obveznosti opravljajo na drugi članici univerze, lahko pa se posamezen študijski program izvaja skupaj z drugo članico univerze. Izvajanje in organiziranje interdisciplinarnega študijskega programa, ki ga fakulteta oblikuje in izvaja skupaj z eno ali več članicami univerze, se ureja s sporazumom med članicami - izvajalkami programa in skladno s Statutom univerze.

106. člen

Fakulteta podrobneje uredi vprašanja s področja študijskih zadev, ki niso posebej opredeljena z zakonom, podzakonskimi akti ali Statutom univerze, s Pravilnikom o študijskem redu, ki ga sprejme Senat fakultete skladno s pravilnikom, ki ga na tem področju sprejme Senat univerze.

107. člen

Po uspešno opravljenih študijskih obveznostih po javno veljavnih študijskih programih, izda univerza diplomo, ki je javna listina. Študent mora za pridobitev strokovnega oziroma znanstvenega naslova opraviti vse s študijskim programom predpisane obveznosti.

S pravilnikom se podrobneje uredi način določanja tem zaključnih del na 1., 2. in 3. stopnji, izbiro le-teh in način zagovora zaključnih del.

2. DIPLOMA IN PRILOGA K DIPLOMI TER POTRDILA

108. člen

Po zaključenem javnoveljavnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe prejme študent diplomo, ki je javna listina. Diplomo izda univerza, podpišeta jo rektor univerze in dekan fakultete.

Diplomo po zaključenem interdisciplinarnem študijskem programu oziroma študijskem programu, ki ga je sooblikovalo več članic univerze, podpiše rektor in dekani članic, ki so izvajalke interdisciplinarnega študijskega programa.

Sestavni del diplome je priloga k diplomu. Prilogo k diplomu se izda v slovenščini in v še enem od uradnih jezikov Evropske unije.

109. člen

Po opravljenih obveznostih po javnoveljavnem študijskem programu za izpopolnjevanje ali delu javnoveljavnega študijskega programa za pridobitev izobrazbe prejme kandidat potrdilo, ki je javna listina. Potrdilo podpišeta rektor univerze in dekan fakultete.

110. člen

Po zaključenem programu oziroma izobraževanju, ki nima javne veljavnosti, prejme kandidat potrdilo, ki ni javna listina. Potrdilo podpiše dekan fakultete.

111. člen

Izdajanje javnih in drugih listin natančneje določata statut in pravilnik, ki ureja izdajanje javnih in drugih listin univerze.

3. UČNI JEZIK

112. člen

Učni jezik na fakulteti je slovenski razen, če študijski program ne določa drugače.

V obsegu, kot to dopuščata zakon in Statut univerze, se lahko deli študijskih programov in druge oblike izobraževanja, izvajajo v tujem jeziku.

O izvajanju študijskih programov v tujem jeziku predhodno odloča Senat fakultete, ki predlaga izvajanje posameznega študijskega programa v tujem jeziku Senatu univerze v potrditev. Pri odločitvi o tem, ali naj se študijski program izvaja v tujem jeziku, je potrebno upoštevati jezikovno znanje študentov in gostujočega visokošolskega učitelja oziroma strokovnjaka, število vpisanih tujih študentov na posameznem študijskem programu, dejstvo, da gre za študijski program tujega jezika, oziroma da se študijski program izvaja tudi v slovenskem jeziku.

4. ŠTUDIJSKO LETO IN ŠTUDIJSKI KOLEDAR

113. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra.

114. člen

Senat fakultete sprejme najkasneje do 15. julija študijski koledar za naslednje študijsko leto, ki je usklajen s študijskim koledarjem, ki ga sprejme Senat univerze.

S študijskim koledarjem se v skladu z določili zakona in Statuta univerze določijo začetek in konec študijskega leta, razpored organiziranega pedagoškega dela (predavanja, vaje, seminarji) in izpitna obdobja.

Izpitna obdobja so opredeljena tako, da se ne prekrivajo z organiziranim pedagoškim delom.

115. člen

Če narava študija to omogoča, se ne glede na prejšnji člen, v okviru izrednega študija s študijskim programom prilagodita organizacija in časovna razporeditev organiziranega dela možnostim študentov.

5. VPIS

116. člen

Pogoji za vpis v študijske programe za pridobitev izobrazbe so določeni z zakonom in s študijskim programom.

Pogoje za vpis v študijske programe za pridobitev izobrazbe izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini. Postopek za priznavanje tuje listine izobraževanja v tujini za namen nadaljevanja izobraževanja v Sloveniji se izvede v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja, in pravilnikom univerze, ki ureja postopek priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja.

Pogoji za vpis v programe za izpopolnjevanje so določeni s študijskim programom.

117. člen

Vpis v javno veljavne študijske programe fakultete se opravi na podlagi javnega razpisa za vpis, ki ga sprejme Senat univerze na predlog Senata fakultete. Sestavine razpisa določa zakon.

Če število prijav za vpis bistveno presega število razpisanih vpisnih mest oziroma njegove kadrovske, prostorske, opremske ali druge zmogljivosti, lahko Senat univerze na predlog Senata fakultete, omeji vpis v študijske programe fakultete.

K vsebini razpisa za vpis in k omejitvi vpisa si mora Senat univerze pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije.

6. PREHODI MED PROGRAMI

118. člen

Prehodi med študijskimi programi so možni skladno z zakonom in študijskim programom ter merili, ki jih sprejme Senat univerze.

7. NAČIN IZVAJANJA ŠTUDIJA

119. člen

Študijski programi se izvajajo na način rednega študija, lahko pa tudi kot izredni študij, kadar to omogočajo narava študija ter lastne prostorske in kadrovske zmožnosti fakultete.

8. OCENJEVANJE IN PREVERJANJE ZNANJA

120. člen

Študijske obveznosti so: predavanja, seminarji, seminarske vaje, laboratorijske vaje, terenske vaje, obvezna praksa in druge oblike, določene s posameznim študijskim programom ter seminarske naloge in zaključne naloge.

121. člen

Oblike preverjanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge in naloge na vajah, aktivno sodelovanje na vajah in seminarjih, testi, nastopi, poročila s strokovne prakse, predstavitev seminarskih in drugih del, zaključne naloge ter druge oblike, določene s posameznim študijskim programom.

Preverjanje je lahko ustno ali pisno oziroma ustno in pisno ali s preverjanjem pisnih, grafičnih, tehničnih in drugih izdelkov oziroma nalog in njihovega zagovora ali s preverjanjem posebnega nastopa.

Podrobneje so vrste in načini preverjanja znanja pri posameznem predmetu določeni z učnim načrtom oziroma študijskim programom. Visokošolski učitelji tako skladno z javno veljavnim študijskim programom pred začetkom vsakega študijskega leta oblikujejo t. i. »letni delovni načrt«, v katerem natančneje opredelijo vsebino, potrebno literaturo in obveznosti pri posameznem predmetu.

122. člen

Podrobneje urejajo področje ocenjevanja in preverjanja znanja ter diplomiranja Pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja, Pravilnik o pripravi in zagovoru diplomske naloge ter Pravilnik o magistrskem študiju in Pravilnik o doktorskem študiju ter drugi predpisi univerze in fakultete.

VII. ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO DELO

123. člen

Poleg znanstveno-raziskovalnega dela, ki je neposredno vezan na pedagoški proces in je sestavni del nacionalnega programa visokega šolstva, izvaja fakulteta tudi temeljno, razvojno in aplikativno raziskovalno delo in svetovalno delo ter razvojne in druge projekte in raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb.

Znanstveno-raziskovalno delo na fakulteti poteka v skladu z zakonom, ki ureja raziskovalno dejavnost, nacionalnim programom visokega šolstva, programom, ki ga sprejme univerza ter izhodišči, ki jih sprejme Senat fakultete.

124. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci fakultete so dolžni opravljati svoje znanstveno-raziskovalno delo v okviru univerze. Rektor lahko na predlog Senata fakultete dovoli posameznemu visokošolskemu učitelju, znanstvenemu delavcu, visokošolskemu in raziskovalnemu sodelavcu, da del raziskovalnega dela izvaja zunaj univerze.

VIII. NAGRADE IN PRIZNANJA

125. člen

Fakulteta podeljuje naslednja priznanja:

1. naziv »Častni senator Univerze na Primorskem Fakultete za humanistične študije Koper« za pomemben prispevek k razvoju fakultete;
2. »Svečano listino visokošolskemu učitelju ali visokošolskemu sodelavcu Univerze na Primorskem Fakultete za humanistične študije Koper« za izjemne pedagoške in raziskovalne dosežke;
3. »Študentsko nagrado Univerze na Primorskem Fakultete za humanistične študije Koper« za študente za izjemen dosežek pri študiju, raziskovalnem ali umetniškem delu ali na področju obštudijskih dejavnosti;
4. »Zlato plaketo Univerze na Primorskem Fakultete za humanistične študije Koper« fizičnim in pravnim osebam, ki so s svojimi sredstvi (donacije, sponzorska sredstva, itd.) ali delom pomembno prispevali k materialnemu razvoju fakultete ali k usposabljanju njenih sodelavcev;
5. fakultetno priznanje študentu za izjemno kakovost diplomskega, magistrskega dela ali doktorske disertacije.

126. člen

Število, pogoje, postopek in obliko priznanj ter morebitne pravice in status, ki izvirajo iz posameznega priznanja fakultete, se uredijo s posebnim pravilnikom, ki ga na predlog dekana sprejme Senat fakultete.

IX. ŠTUDENTI FHŠ

127. člen

Študent je oseba, ki je vpisana na študijske programe za pridobitev izobrazbe na univerzi.

Status študenta se izkazuje z univerzitetno študentsko izkaznico, ki jo izda univerza.

128. člen

S Statutom univerze so urejene pravice in dolžnosti študentov ter pravice, ki gredo posebnim skupinam študentov.

Posebni pravic so deležni študentje, ki imajo status študenta športnika, status študenta priznanega umetnika ali status študenta s posebnimi potrebami, in zaradi svojega obštudijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti.

Posebne pravice gredo tudi študentkam materam ter študentom očetom, in študentom, v primeru bolniške odsotnosti, daljše od enega leta.

Podrobneje se način uresničevanja teh pravic ter obveznosti navedenih skupin študentov, ki so deležni posebne obravnave ter študentov na sploh, uredijo v posebnem pravilniku, ki ga sprejme Senat univerze.

1. VARSTVO PRAVIC ŠTUDENTOV

129. člen

Študenti fakultete imajo pravico do ugovora ali pritožbe zoper sklepe, ki se nanašajo na njihove pravice in obveznosti, ki jih sprejmejo ustrezni organi univerze ali fakultete.

Če ni s Statutom univerze določeno drugače, lahko vloži študent fakultete ugovor iz prvega odstavka tega člena v 15 dneh od dneva, ko mu je bil sklep vročen.

130. člen

O vlogah študentov, ki se nanašajo na študijske zadeve, odloča na fakulteti Komisija za študentske zadeve oziroma Komisija za študijske zadeve skladno s temi pravili kot prvostopenjski organ, o pritožbah zoper sklepe Komisije za študentske zadeve oziroma Komisije za študijske zadeve pa Senat fakultete kot drugostopenjski organ. Rok za pritožbo je 15 dni od prejema sklepa.

Če ni s Statutom univerze določeno drugače, o ugovoru študenta zoper sklep Senata fakultete, ki se nanaša na pravice, obveznosti in odgovornosti študenta odloča Komisija za študentske zadeve univerze. Rok za ugovor je 15 dni.

2. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ŠTUDENTOV

131. člen

Disciplinsko odgovornost študentov ureja pravilnik, ki ga sprejme Senat univerze.

X. FINANCIRANJE FAKULTETE

132. člen

Dejavnost fakultete, ki se nanaša na izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega znanstveno-raziskovalnega programa, se financira iz proračuna Republike Slovenije.

Ostale dejavnosti fakultete se financirajo iz drugih virov, in sicer:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- donacij, dediščin, sponzorstev in daril ter
- drugih virov.

133. člen

Dekan fakultete lahko na predlog Upravnega odbora fakultete predlaga Upravnemu odboru univerze znesek šolnin za izobraževanje na dodiplomskih in podiplomskih ter drugih študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa visokega šolstva.

134. člen

Dekan fakultete lahko na predlog Upravnega odbora fakultete predlaga Upravnemu odboru univerze višino prispevkov za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa, zlasti za:

- stroške izbirnega in vpisnega postopka;
- storitve, ki so del potrjenega študijskega programa (stroški terenskega dela, strokovnih ekskurzij, stroški nakupa in vzdrževanja posebne programske in strojne opreme, namenjene izobraževanju študentov itd.);
- habilitacije kandidatov, ki ne sodelujejo pri izvajanju programov na univerzi;
- izdajo potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije fakultete;
- stroške četrtega in nadaljnjih opravljanj izpita;
- sprejemne, diferencialne in druge izpite;
- stroške varstva pri delu;
- druge storitve, predvidene s sklepom, ki ga sprejme Upravni odbor univerze.

135. člen

Šolnine in drugi prispevki za študij ter ostala sredstva, pridobljena na način iz drugega odstavka 115. člena teh pravil, so prihodek fakultete.

136. člen

Fakulteta sprejme letni finančni načrt na podlagi letnega delovnega načrta fakultete, ki zajema vse njene dejavnosti.

137. člen

Letni delovni načrt je dokument, ki ga praviloma najkasneje decembra za obdobje 1 leta sprejme Senat fakultete. Z njim se določijo:

- izvajanje študijskih programov po vrsti in obsegu, študijski koledar, izpitni roki in drugo;
- predvideno znanstveno-raziskovalno delo;
- ostala dejavnost iz 7. člena teh pravil;
- načrtovane aktivnosti posameznih organizacijskih enot fakultete;
- pogoji za izvajanje dejavnosti (kadrovski, prostorski in materialni pogoji, oprema itd.);
- predvidene mednarodne aktivnosti in sodelovanje;
- načrt dela organov fakultete;
- način spremljanja kakovosti dejavnosti fakultete;
- drugo.

138. člen

Letni finančni načrt je dokument, ki ga praviloma najkasneje decembra za naslednje koledarsko leto sprejme Upravni odbor fakultete.

Finančni načrt se oblikuje za izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in lastno dejavnost. Sredstva iz državnega proračuna za izobraževalno in znanstveno-raziskovalno dejavnost so namenska, zato daje načrt izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti fakulteti informacijo o tem, koliko sredstev lahko v koledarskem letu nameni za tekočo porabo in za investicije.

Načrt lastne dejavnosti obsega načrte prihodkov in odhodkov posameznih organizacijskih enot fakultete. Glede na predvidene prihodke načrtujejo organizacijske enote fakultete višino porabe za tekoče poslovanje in investicije. Na podlagi predvidene višine namenskih sredstev za investicije iz proračuna in sredstev za investicije iz naslova lastne dejavnosti se podrobno razčleni poraba sredstev.

Posebej se podrobneje načrtuje poraba sredstev glede na višino stroška in predpise o javnih naročilih.

XI. PREMOŽENJE FAKULTETE

139. člen

Fakulteta pridobiva premoženje iz virov, navedenih v 127. členu, v skladu s statutom univerze.

140. člen

Fakulteta je uporabnik premoženja, ki ga Upravni odbor univerze določi v skladu z merili za razmejitev premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih sredstev. Merila sprejme Upravni odbor univerze.

141. člen

Fakulteta samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo iz 7. člena teh pravil in s premoženjem, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril.

S premoženjem fakultete iz prejšnjega odstavka upravlja Upravni odbor fakultete v skladu z veljavnimi predpisi in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Fakulteta lahko odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti, ki je bila pridobljena iz javnih sredstev za izvajanje javnih službe, le ob predhodnem soglasju Upravnega odbora univerze.

Fakulteta lahko odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti, ki je bila pridobljena iz sredstev, pridobljenih pri izvajanju dejavnosti iz 6. člena teh pravil, ob predhodnem soglasju Upravnega odbora fakultete.

Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost presega znesek, določen za javni razpis.

XII. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV ŠTUDENTOV

142. člen

Zbiranje in varstvo osebnih podatkov, sezname evidenc z osebnimi podatki in uporaba evidenc z osebnimi podatki so urejeni v Pravilniku o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter varovanju dokumentarnega gradiva.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

143. člen

V kolikor ta pravila za določen primer ne predvidevajo podrobnejše ureditve razmerij oziroma odnosov v posebnem izvedbenem pravnem aktu fakultete (pravilnik, poslovnik, sklep, drugo) in bi bilo sprejetje takega pravnega akta smiselno zaradi specialne ureditve razmerij, vsebine in postopkov ravnanja, lahko pristojni organ fakultete (glede na področje, ki ga želi posebej urediti z navedenim izvedbenim pravnim aktom), predlaga Senatu fakultete, da sprejme posebni izvedbeni pravni akt.

144. člen

Vsako spremembo oziroma dopolnitev pravil se sprejema po enakem postopku in na način kot se sprejmejo ta pravila.

145. člen

Fakulteta mora po uveljavitvi teh pravil uskladiti splošne akte skladno z določili pravil ter sprejeti splošne akte, predvidene s Statutom univerze in s temi pravili.

146. člen

Imenovani organi in delovna telesa fakultete, sestava, način imenovanja in dodeljene pristojnosti, ki to funkcijo opravljajo na dan uveljavitve teh pravil, delujejo še naprej skladno z določili teh pravil in drugimi splošnimi akti do poteka mandata, v kolikor Statut univerze oziroma ta pravila ne določajo drugače.

Dekan in Senat fakultete delujeta v enaki sestavi do konca svojega mandata, pri čemer se postopek za izvolitev novega Senata fakultete v letu 2008 prične devet mesecev pred potekom mandata obstoječega Senata, postopek za izvolitev novega dekana fakultete pa skladno s temi pravili šest mesecev pred potekom mandata obstoječega dekana. Novoizvoljeni Senat fakultete na konstitutivni seji izvoli novega dekana, ki nastopi funkcijo z začetkom študijskega leta.

147. člen

Vodilni in vodstveni delavci, imenovani pred uveljavitvijo teh pravil, nadaljujejo z delom na teh funkcijah do novih imenovanj po postopku in na način, kot ga določajo zakon, Statut univerze, ta pravila ter Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest univerze.

148. člen

Pravila začnejo veljati, ko jih sprejme Senat fakultete. Z istim dnem prenehajo veljati Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za humanistične študije Koper, kot jih je na 18. redni seji sprejel Senat fakultete dne 22. 1. 2004.

149. člen

Pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski fakultete in na spletnih straneh fakultete.

Koper, 20. 10. 2005
Številka: 011-01/05

Dekanja UP FHŠ:
Doc. dr. Vesna Mikolič