



**UNIONE ITALIANA**  
Talijanska unija - Italijanska Unija  
Via – Ulica – Uljarska 1/IV  
51000 FIUME – RIJEKA – REKA (HR)  
Tel. +385/(0)51/338-285(911); Fax. 212-876  
E-Mail: tremul@unione-italiana.hr  
www.unione-italiana.eu  
ID Skype: unione.italiana.fiume  
**GIUNTA ESECUTIVA**

Sig. Amm. 013-04/2016-15/1  
N° Pr. 2170-67-02-16-7

Ai sensi dell'articolo 43 dello Statuto dell'Unione Italiana e degli articoli 4, 19 e 26 del “*Regolamento di procedura della Giunta Esecutiva dell'Unione Italiana*”, la Giunta Esecutiva dell'Unione Italiana, nel corso della sua XVIII Sessione ordinaria, tenutasi a Buie, il 12 gennaio 2016, su proposta del Presidente, ha approvato la seguente:

### **CONCLUSIONE**

**12 gennaio 2016, N° 194,**

**“*Modifiche al “Regolamento interno sul riconoscimento delle spese per i viaggi di servizio effettuati per conto e su incarico dell'Unione Italiana Fiume”*”**

1. Si prende atto delle modifiche al *Regolamento sull'imposta sul reddito*, entrate in vigore il 24 dicembre 2015 (Gazzetta ufficiale, N° 137/15), con le quali vengono cambiate le regole stabilite per il computo degli indennizzi delle spese per i viaggi di servizio.
2. Di conseguenza, si modifica il *Regolamento interno sul riconoscimento delle spese per i viaggi di servizio effettuati per conto e su incarico dell'Unione Italiana Fiume* approvato dall'Assemblea dell'Unione Italiana, nel corso della X Sessione ordinaria, tenutasi il 19 dicembre 2013, in Visignano, come segue:
  - a. il punto 1, del comma 1, dell'articolo 2 del “*Regolamento interno sul riconoscimento delle spese per i viaggi di servizio effettuati per conto e su incarico dell'Unione Italiana Fiume*”, si modifica come segue: “*Il viaggio di servizio, per il quale spetta la rifusione delle spese ai sensi del presente Regolamento, s'intende il viaggio effettuato in base al foglio viaggio, rilasciato in forma scritta, per una destinazione distante al minimo 10 km dal luogo di residenza per le spese di trasporto e per una destinazione distante al minimo 30 km dal luogo di residenza per la diaria, allo scopo di effettuare servizi, partecipare a riunioni, ovvero allo scopo di partecipare attivamente alle manifestazioni dell'Unione Italiana*”.
  - b. Si riscrive il comma 3, dell'articolo 3 del “*Regolamento interno sul riconoscimento delle spese per i viaggi di servizio effettuati per conto e su incarico dell'Unione Italiana Fiume*”, come segue: “*Rispetto alla durata del viaggio di servizio la diaria ammonta: 1. al 100% dell'importo stabilito per un viaggio della durata superiore a 12 ore; 2. al 50% dell'importo stabilito per un viaggio della durata superiore alle 8 ore e fino a 12 ore.*”.
  - c. Si cancella il comma 4, dell'articolo 3 del “*Regolamento interno sul riconoscimento delle spese per i viaggi di servizio effettuati per conto e su incarico dell'Unione Italiana Fiume*”.
  - d. Si riscrive il comma 6, dell'articolo 3 del “*Regolamento interno sul riconoscimento delle spese per i viaggi di servizio effettuati per conto e su incarico dell'Unione Italiana Fiume*”, come segue: “*L'importo stabilito della diaria, ai sensi del presente Regolamento è di Kune 170,00. Qualora l'Unione Italiana assicuri la colazione (pranzo), rispettivamente il pranzo*

*(cena) ai partecipanti, l'importo della diaria è di Kune 119,00. Nel caso sia assicurato sia la colazione, sia il pranzo, la diaria è di Kune 68,00.”*

3. La presente Conclusione è trasmessa alla Presidente dell'Assemblea dell'Unione Italiana con gentile richiesta di inserirla all'ordine del giorno della prossima Sessione dell'Assemblea dell'Unione Italiana. A relatore si propone il Presidente della Giunta Esecutiva UI.
4. La presente Conclusione entra in vigore il giorno della sua approvazione. Se ne dispone la pubblicazione sul sito dell'Unione Italiana [www.unione-italiana.eu](http://www.unione-italiana.eu).

Il Presidente  
Maurizio Tremul

Buie, 12 gennaio 2016

Recapitare:

- Al Presidente dell'Unione Italiana, On. Furio Radin.
- Al Presidente dell'Assemblea dell'Unione Italiana, Sig. Roberto Palisca.
- Al Vicepresidente dell'Assemblea dell'Unione Italiana, Sig. Paolo Demarin.
- Al Segretario Generale dell'Ufficio dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva, Dott.ssa Christiana Babić.
- Alla Direttrice dei Servizi Amministrativi dell'UI, Sig.ra Orietta Marot.
- Al Segretario della GE, Sig. Marin Corva.
- All'Ufficio dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva.
- Archivio.

## MOTIVAZIONE

Le modifiche al “*Regolamento interno sul riconoscimento delle spese per i viaggi di servizio effettuati per conto e su incarico dell’Unione Italiana Fiume*” sono state approvate nel corso della X Sessione ordinaria, tenutasi il 19 dicembre 2013, in Visignano. Considerata l'entrata in vigore delle modifiche apportate al *Regolamento sull'imposta sul reddito* (Gazzetta ufficiale, N° 137/15), sono cambiate le regole stabilite per il computo degli indennizzi delle spese per i viaggi di servizio.

Di conseguenza, vanno compiute le opportune e necessarie modifiche al “*Regolamento interno sul riconoscimento delle spese per i viaggi di servizio effettuati per conto e su incarico dell’Unione Italiana Fiume*” in conformità alla legislazione vigente.



## **UNIONE ITALIANA**

Talijanska unija - Italijanska Unija  
Via – Ulica – Uljarska 1/IV  
51000 FIUME – RIJEKA - REKA  
Tel. +385/51/338-285(911); Fax. 212-876  
E-Mail: tremul@unione-italiana.hr  
www.unione-italiana.hr  
ID Skype: unione.italiana.fiume

## **ASSEMBLEA**

### **Regolamento attualmente in vigore**

Sig. Amm. 013-04/2013-14/4  
N° Pr. 2170-67-02-13-16

*Ai sensi dell'articolo 23 dello Statuto dell'Unione Italiana, l'Assemblea dell'Unione Italiana, nel corso della X Sessione ordinaria, tenutasi il 19 dicembre 2013, in Visignano, ha emanato il seguente:*

## **REGOLAMENTO INTERNO SUL RICONOSCIMENTO DELLE SPESE PER I VIAGGI DI SERVIZIO EFFETTUATI PER CONTO E SU INCARICO DELL'UNIONE ITALIANA DI FIUME**

### **Articolo 1**

Con il presente Regolamento vengono stabilite le basi per il computo e le modalità relative alla liquidazione del pagamento degli indennizzi delle spese per i viaggi di servizio effettuati per conto e su incarico dell'Unione Italiana di Fiume.

### **Articolo 2 Foglio viaggio**

Con il presente Regolamento viene regolato il diritto all'indennizzo delle diarie, delle spese viaggio e da altre spese per necessità di servizio come segue:

1. Il viaggio di servizio, per il quale spetta la rifusione delle spese ai sensi del presente Regolamento, s'intende il viaggio effettuato in base al foglio viaggio, rilasciato in forma scritta, per una destinazione distante al minimo 10 km dal luogo di residenza, allo scopo di effettuare servizi, partecipare a riunioni, ovvero allo scopo di partecipare attivamente alle manifestazioni dell'Unione Italiana.
2. Per le riunioni convocate dall'Unione Italiana il foglio viaggio viene rilasciato sul posto.
3. Il modulo del foglio viaggio che viene allegato al presente Regolamento e ne fa parte integrante, comprende i dati che devono essere assicurati per ogni viaggio di servizio.

### **Articolo 3 Diaria**

In conformità al presente Regolamento e alle vigenti norme, l'importo della diaria è uguale per tutte le persone che effettuano viaggi di servizio a nome e per conto dell'Unione Italiana.

L'indennizzo della diaria copre le spese del vitto e dei trasporti in loco (autobus, tram, taxi, ecc.).

Rispetto alla durata del viaggio di servizio la diaria ammonta:

1. al 100% dell'importo stabilito per un viaggio della durata superiore a 12 ore;
2. al 50% dell'importo stabilito per un viaggio della durata superiore alle 8 ore e fino a 12 ore;
3. al 35% dell'importo stabilito per un viaggio della durata superiore alle 4 ore fino a 8 ore;
4. al 20% dell'importo stabilito per un viaggio della durata fino alle 4 ore.

Ai sensi delle vigenti norme fiscali, gli importi della diaria di cui ai precedenti punti 3 e 4, non vengono riconosciuti ai dipendenti dell'Unione Italiana.

Per viaggi di servizio della durata superiore alle 24 ore, il computo della diaria viene effettuato in proporzione alle ore cumulative computate dalla partenza al ritorno.

L'importo stabilito della diaria, ai sensi del presente Regolamento è di kune 170,00.

In sostituzione alla diaria e per un valore non superiore alla stessa, può venire assicurato un pasto, qualora nello svolgimento dell'attività ciò si rende necessario.

Ai sensi delle vigenti norme fiscali, l'importo della diaria viene diminuito per l'imposta sul reddito e per l'eventuale imposta aggiuntiva a seconda del luogo di residenza, alle persone che non sono in rapporto di lavoro con l'Unione Italiana e che viaggiano con il foglio viaggio rilasciato, per servizi connessi all'attività dell'Unione Italiana.

### **Articolo 4 Pernottamento**

Le spese di pernottamento vengono riconosciute in base alla fattura rilasciata dall'albergo (al massimo di categoria "A" equivalente a 4 stelle) che obbligatoriamente va allegato al foglio viaggio.

### **Articolo 5 Spese di trasporto**

Le spese di trasporto, sostenute per i viaggi di servizio, vengono riconosciute in base ai costi reali, secondo la vigente tariffa dell'azienda per il trasporto pubblico del cui servizio si fa uso.

L'indennizzo delle spese per l'uso dell'auto privata per necessità di servizio, si realizza, quando il mezzo pubblico non assicura o non corrisponde alle esigenze. Si ritiene approvato l'utilizzo dell'auto privata, e ne consegue il diritto all'indennizzo, quando viene emesso il foglio viaggio. Viene riconosciuta la rifusione dalle spese per i chilometri percorsi in entrambi i sensi del tragitto previsto dal foglio viaggio.

L'indennizzo riconosciuto per un chilometro di percorso con l'auto privata per necessità di servizio, ammonta a kune 2,00.

Al foglio viaggio vanno allegati i biglietti comprovanti le spese di trasporto (treno, autobus, aereo, nave, ecc.).

## **Articolo 6 Spese varie**

Il diritto alla rifusione di altre spese sostenute nell'espletare i compiti per cui è stato rilasciato il foglio viaggio, viene riconosciuto solo previa presentazione delle fatture originali e dietro il consenso del responsabile che approva il viaggio.

## **Articolo 7 Viaggi di servizio all'estero**

Per i viaggi di servizio effettuati all'estero vengono rimesse solamente le spese realmente sostenute e documentate con fatture originali per il pernottamento, per il vitto e per le spese viaggio.

Ai sensi del presente Regolamento non si considerano viaggi all'estero, i viaggi per servizio effettuati a Trieste e nella Repubblica di Slovenia per i residenti nella Repubblica di Croazia, ovvero viaggi effettuati a Trieste e nella Repubblica di Croazia per i residenti nella Repubblica di Slovenia.

## **Articolo 8 Norme transitorie e norme finali**

Il presente Regolamento entra in vigore e sarà applicato dal giorno della sua approvazione da parte dell'Assemblea dell'Unione Italiana.

## **Articolo 9**

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento, cessano di valere tutte le precedenti Delibere della Giunta Esecutiva dell'Unione Italiana relative al riconoscimento delle spese per i viaggi di servizi effettuati per conto e su incarico dell'Unione Italiana di Fiume.

Il Presidente della Giunta Esecutiva  
Maurizio Tremul

Il Presidente dell'Assemblea  
Prof.ssa Floriana Bassanese Radin

Visignano, 19 dicembre 2013



## UNIONE ITALIANA

Talijanska unija - Italijanska Unija  
Via – Ulica – Uljarska 1/IV  
51000 FIUME – RIJEKA - REKA  
Tel. +385/51/338-285(911); Fax. 212-876  
E-Mail: tremul@unione-italiana.hr  
www.unione-italiana.hr  
ID Skype: unione.italiana.fiume

## ASSEMBLEA

**Proposta**  
**Ad \_\_\_\_\_**

Sig. Amm. \_\_\_\_\_  
N° Pr. \_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'articolo 23 dello Statuto dell'Unione Italiana, l'Assemblea dell'Unione Italiana, nel corso della \_\_\_\_ Sessione ordinaria, tenutasi il \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_, ha emanato il seguente:*

### **REGOLAMENTO INTERNO SUL RICONOSCIMENTO DELLE SPESE PER I VIAGGI DI SERVIZIO EFFETTUATI PER CONTO E SU INCARICO DELL'UNIONE ITALIANA DI FIUME**

#### **Articolo 1**

Con il presente Regolamento vengono stabilite le basi per il computo e le modalità relative alla liquidazione del pagamento degli indennizzi delle spese per i viaggi di servizio effettuati per conto e su incarico dell'Unione Italiana di Fiume.

#### **Articolo 2 Foglio viaggio**

Con il presente Regolamento viene regolato il diritto all'indennizzo delle diarie, delle spese viaggio e da altre spese per necessità di servizio come segue:

1. Il viaggio di servizio, per il quale spetta la rifusione delle spese ai sensi del presente Regolamento, s'intende il viaggio effettuato in base al foglio viaggio, rilasciato in forma scritta, per una destinazione distante al minimo 10 km dal luogo di residenza per le spese di trasporto e per una destinazione distante al minimo 30 km dal luogo di residenza per la diaria, allo scopo di effettuare servizi, partecipare a riunioni, ovvero allo scopo di partecipare attivamente alle manifestazioni dell'Unione Italiana.
2. Per le riunioni convocate dall'Unione Italiana il foglio viaggio viene rilasciato sul posto.

3. Il modulo del foglio viaggio che viene allegato al presente Regolamento e ne fa parte integrante, comprende i dati che devono essere assicurati per ogni viaggio di servizio.

### **Articolo 3 Diaria**

In conformità al presente Regolamento e alle vigenti norme, l'importo della diaria è uguale per tutte le persone che effettuano viaggi di servizio a nome e per conto dell'Unione Italiana.

L'indennizzo della diaria copre le spese del vitto e dei trasporti in loco (autobus, tram, taxi, ecc.).

Rispetto alla durata del viaggio di servizio la diaria ammonta:

1. al 100% dell'importo stabilito per un viaggio della durata superiore a 12 ore;
2. al 50% dell'importo stabilito per un viaggio della durata superiore alle 8 ore e fino a 12 ore;

Per viaggi di servizio della durata superiore alle 24 ore, il computo della diaria viene effettuato in proporzione alle ore cumulative computate dalla partenza al ritorno.

L'importo stabilito della diaria, ai sensi del presente Regolamento è di kune 170,00. Qualora l'Unione Italiana assicuri la colazione (pranzo), rispettivamente il pranzo (cena) ai partecipanti, l'importo della diaria è di kune 119,00. Nel caso sia assicurato sia la colazione, sia il pranzo, la diaria è di kune 68,00.

In sostituzione alla diaria e per un valore non superiore alla stessa, può venire assicurato un pasto, qualora nello svolgimento dell'attività ciò si rende necessario.

Ai sensi delle vigenti norme fiscali, l'importo della diaria viene diminuito per l'imposta sul reddito e per l'eventuale imposta aggiuntiva a seconda del luogo di residenza, alle persone che non sono in rapporto di lavoro con l'Unione Italiana e che viaggiano con il foglio viaggio rilasciato, per servizi connessi all'attività dell'Unione Italiana.

### **Articolo 4 Pernottamento**

Le spese di pernottamento vengono riconosciute in base alla fattura rilasciata dall'albergo (al massimo di categoria "A" equivalente a 4 stelle) che obbligatoriamente va allegato al foglio viaggio.

### **Articolo 5 Spese di trasporto**

Le spese di trasporto, sostenute per i viaggi di servizio, vengono riconosciute in base ai costi reali, secondo la vigente tariffa dell'azienda per il trasporto pubblico del cui servizio si fa uso.

L'indennizzo delle spese per l'uso dell'auto privata per necessità di servizio, si realizza, quando il mezzo pubblico non assicura o non corrisponde alle esigenze. Si ritiene approvato l'utilizzo dell'auto privata, e ne consegue il diritto all'indennizzo, quando viene emesso il foglio viaggio. Viene riconosciuta la rifusione dalle spese per i chilometri percorsi in entrambi i sensi del tragitto previsto dal foglio viaggio.

L'indennizzo riconosciuto per un chilometro di percorso con l'auto privata per necessità di servizio, ammonta a kune 2,00.

Al foglio viaggio vanno allegati i biglietti comprovanti le spese di trasporto (treno, autobus, aereo, nave, ecc.).



## **Articolo 6 Spese varie**

Il diritto alla rifusione di altre spese sostenute nell'espletare i compiti per cui è stato rilasciato il foglio viaggio, viene riconosciuto solo previa presentazione delle fatture originali e dietro il consenso del responsabile che approva il viaggio.

## **Articolo 7 Viaggi di servizio all'estero**

Per i viaggi di servizio effettuati all'estero vengono rimesse solamente le spese realmente sostenute e documentate con fatture originali per il pernottamento, per il vitto e per le spese viaggio.

Ai sensi del presente Regolamento non si considerano viaggi all'estero, i viaggi per servizio effettuati a Trieste e nella Repubblica di Slovenia per i residenti nella Repubblica di Croazia, ovvero viaggi effettuati a Trieste e nella Repubblica di Croazia per i residenti nella Repubblica di Slovenia.

## **Articolo 8 Norme transitorie e norme finali**

Il presente Regolamento entra in vigore e sarà applicato dal giorno della sua approvazione da parte dell'Assemblea dell'Unione Italiana.

## **Articolo 9**

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento, cessano di valere tutte le precedenti Delibere della Giunta Esecutiva dell'Unione Italiana relative al riconoscimento delle spese per i viaggi di servizi effettuati per conto e su incarico dell'Unione Italiana di Fiume.

Il Presidente della Giunta Esecutiva  
Maurizio Tremul

Il Presidente dell'Assemblea  
Roberto Palisca

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_